

ISERIT



Postboks 1539
3900 Nuuk
Tlf. +299 363000
www.iserit.gl

ISERIT A/S

**ÅRSRAPPORT
2006**

(01.01.2006-31.12.2006)

Årsrapporten er fremlagt og godkendt på
selskabets ordinære generalforsamling den 25. maj 2007

Advokat Niels Hansen Damm, dirigent

Udarbejdet den 1/3 2007

**INDHOLDSFORTEGNELSE**

	Side
Selskabsoplysninger	2
Organisationsoversigt	3
Ledelsespåtegning	4
Revisionspåtegning	5
Ledelsesberetning	6
Anvendt regnskabspraksis	11
Resultatopgørelse	15
Balance	16
Pengestrømsopgørelse	17
Noter	18



ISERIT A/S

Selskabsoplysninger

Selskabet

Iserit A/S
Postboks 1539
3900 Nuuk

Telefon: 363000
Telefax: 363019
E-mail: Iserit@Iserit.gl
www.iserit.gl

CVR nr. A/S 349143
SE/GER nr: 12227353
Stiftet den 11/4 2005
Hjemstedskommune: Nuuk

Bestyrelse

Rigmor Th. Høegh, formand
Gedion Jeremiassen
Adolf Mikael Holm
Astrid Fleischer Rex
Mike Høegh

Direktion

Erik Ravn, Direktør

Revision

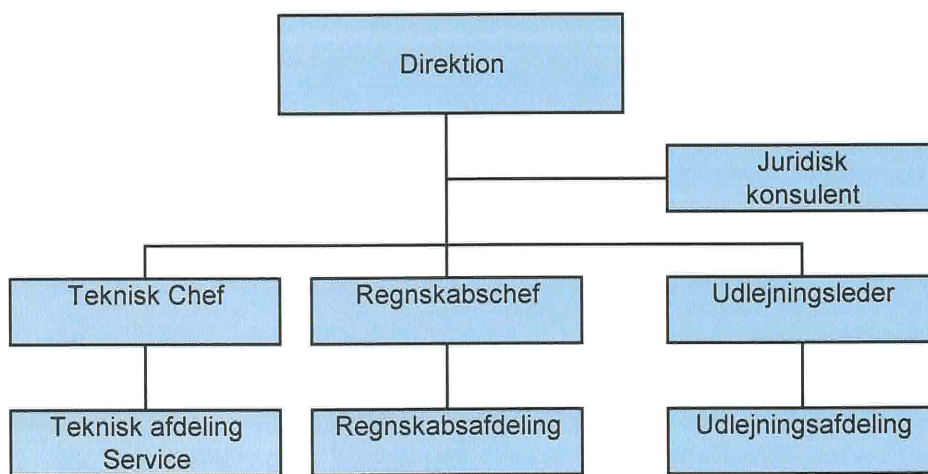
Deloitte, Statsautoriseret Revisionsaktieselskab

Generalforsamling

Ordinær generalforsamling afholdes
den 25. maj 2007 kl. 15.00 på selskabets kontor



Organisationsoversigt





Ledelsespåtegning

Vi har dags dato aflagt årsrapporten for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2006 for Iserit A/S.

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Vi anser den valgte regnskabspraksis for hensigtsmæssig, således at årsrapporten giver et retvisende billede af selskabets aktiver og passiver, finansielle stilling samt resultat.

Årsrapporten indstilles til generalforsamlingens godkendelse.

Nuuk, den 7. marts 2007

Direktion

Erik Ravn
Direktør

Bestyrelse

Rigmor Th. Høegh
Formand

Gedion Jeremiassen

Adolf Mikael Holm

Astrid Fleischer Rex

Mike Høegh

Den uafhængige revisors påtegning

Til aktionæren i Iserit A/S

Vi har revideret årsrapporten for Iserit A/S for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2006 omfattende ledelsespåtegning, ledelsesberetning, anvendt regnskabspraksis, resultatopgørelse, balance, pengestrømsopgørelse samt noter. Årsrapporten aflægges efter årsregnskabsloven.

Ledelsens ansvar for årsrapporten

Ledelsen har ansvaret for at udarbejde og aflægge en årsrapport, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Dette ansvar omfatter udformning, implementering og opretholdelse af interne kontroller, der er relevante for at udarbejde og aflægge en årsrapport, der giver et retvisende billede uden væsentlig fejlinformation, uanset om fejlinformationen skyldes besvigelser eller fejl, samt valg og anvendelse af hensigtsmæssig regnskabspraksis og udøvelse af regnskabsmæssige skøn, som er rimelige efter omstændighederne.

Revisors ansvar og den udførte revision

Vores ansvar er at udtrykke en konklusion om årsrapporten på grundlag af vores revision. Vi har udført vores revision i overensstemmelse med danske revisionsstandarder. Disse standarder kræver, at vi lever op til etiske krav samt planlægger og udfører revisionen med henblik på at opnå høj grad af sikkerhed for, at årsrapporten ikke indeholder væsentlig fejlinformation.

En revision omfatter handlinger for at opnå revisionsbevis for de beløb og oplysninger, der er anført i årsrapporten. De valgte handlinger afhænger af revisors vurdering, herunder vurderingen af risikoen for væsentlig fejlinformation i årsrapporten, uanset om fejlinformationen skyldes besvigelser eller fejl. Ved risikovurderingen overvejer revisor interne kontroller, der er relevante for selskabets udarbejdelse og aflæggelse af en årsrapport, der giver et retvisende billede, med henblik på at udforme revisionshandling, der er passende efter omstændighederne, men ikke med det formål at udtrykke en konklusion om effektiviteten af selskabets interne kontrol. En revision omfatter endvidere stillingtagen til, om den af ledelsen anvendte regnskabspraksis er passende, om de af ledelsen udøvede regnskabsmæssige skøn er rimelige samt en vurdering af den samlede præsentation af årsrapporten.

Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Revisionen har ikke givet anledning til forbehold.

Konklusion

Det er vores opfattelse, at årsrapporten giver et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2006 samt af resultatet af pengestrømme og selskabets aktiviteter for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2006 i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Nuuk, den 7. marts 2007

Deloitte



Statsautoriseret Revisionsaktieselskab

Peter A. Wistoft
statsautoriseret revisor



ÅRSREGNSKAB 2006

Ledelsesberetning

Hoved- og nøgletal	2006 kr.	2005 kr.
Resultat		
Nettoomsætning	7.605.196	980.000
Driftsresultat	107.276	171.066
Resultat af finansielle poster	625.138	840
Resultat af ordinær drift	732.414	170.226
Ekstraordinære omkostninger	321.306	-
Årets resultat	280.376	107.082
Balance		
Anlægsaktiver	1.627.935	-
Omsætningsaktiver	48.093.133	1.125.691
Aktiver i alt	49.721.068	1.125.691
Aktiekapital	2.500.000	500.000
Egenkapital	2.887.458	607.082
Kortfristede gældsforpligtelser	46.702.877	518.609
Pengestrømme		
Pengestrømme fra:		
- driftsaktivitet	1.796.179	625.691
- investeringsaktivitet	(213.753)	-
- finansieringsaktivitet (kapitalforvaltning)	5.458.222	500.000
Årets forskydning i likvider	7.040.648	1.125.691
Nøgletal i procent:		
Overskudsgrad	3,7	10,9
Afkastningsgrad	0,6	9,5
Likviditetsgrad	103,0	217,1
Soliditet	5,8	53,9



Ledelsesberetning (fortsat)

1. Selskabet og dets hovedaktiviteter

Selskabet er 100 % ejet af Nuup Kommunea. Selskabet blev stiftet i 2005, som en konsekvens af at Nuup Kommunea ønskede at administrere de kommunalt ejede udlejningsboliger pr. 1.1 2006 i eget regi (boligerne var tidligere administreret af A/S Boligselskabet INI).

Selskabets formål er at udøve virksomhed med boligadministration og service af Nuup Kommuneas faste ejendomme.

Selskabets primære aktivitetsområder er følgende.

- Administration af boligafdelinger
- Administration af vakantboliger
- Formidling af salg af boliger for Nuup Kommunea
- Omdannelse af udlejningsboliger til andelsboliger
- Administration af erhvervslejemål for Nuup Kommunea
- Drift af fællesvaskeri.
- Særlig vedligeholdelse/reinvestering i kommunale udlejningsboliger
- Konsulentbistand for Nuup Kommunea på boligområdet
- Kapitalforvaltning for de kommunale boligafdelinger.

Pr. 1. januar 2006 administrerede Iserit ca. 1.200 boliger fordelt på 5 boligafdelinger. Boligerne er primært beliggende i Nuuk by, dog er der ca. 65 boliger i Kapisillit og Qeqertarsuatsiaat.

Selskabet har jfr. sin formålsparagraf alene mulighed for at drive virksomhed med at udføre opgaver for Nuup Kommunea.

Særlig omkring overtagelsen af administrationen fra A/S Boligselskabet INI

Overtagelsen af administrationen blev forberedt ved afholdelse af en række møder mellem A/S Boligselskabet INI og Nuup Kommunea i 2005. Ved årsskiftet 2005/06 skete der en elektronisk konvertering af data som overførtes til Iserits IT-systemer.

På grundlag af boligafdelingsårsregnskaberne for 2005 udarbejdet af tidligere administrator startede Iserit førelsen af regnskaber for bolig- og varmeafdelingerne pr. 1. januar 2006.

Iserit har ved gennemgang af de overtagne data samt årsregnskaber fundet det nødvendigt at rette henvendelse til INI vedr. specifikationen af en række balanceposter. Desuden har indsættelse af ekstra ressourcer til rettelsen af et større antal fejl været påkrævet. Generelt må det konkluderes, at overdragelsen af administrationen fra tidligere administrator ikke er gået så gnidningsfrit som forventet. P.t. udestår fortsat afklaring af en række mellemværender.

1.1. Administration af boligafdelinger

For at sikre en administration, der følger gældende regler og sikrer, at der løbende sker en tilstrækkelig opsparing af boligafdelingerne til dækning af udgifter til nødvendig vedligeholdelse, kræver boligadministration stor indsigt, ansvarlighed og erfaring inden for området.



ISERIT A/S

Det er en forudsætning at administrative ydelser hele tiden tilpasses, således at de lever op til Nuup Kommuneas ønsker om en rationel drift på et højt kvalitetsmæssigt niveau.

Iserit driver Nuup Kommuneas udlejningsboliger efter et koncept, der løser alle de driftsmæssige opgaver der jfr. lovgivningen skal udføres af ejer/administrator.

Hovedopgaverne inden for boligdrift er bl.a.

- Føring af ventelister
- Boligtildeling efter de til enhver tid gældende regler herom
- Tildeling af personaleboliger
- Indgåelse af lejekontrakter på vegne af Nuup Kommunea
- Administration af afdragsordninger vedr. depositum
- Opkrævning af husleje og depositum
- Teknisk drift
- Udarbejdelse af planer for planlagt og periodisk vedligeholdelse og fornyelser
- Udarbejdelse af afdelingsbudgetter
- Beboerdemokrati
- Udsendelse af rykkerskrivelser
- Udsendelse af varslinger for ændringer af husleje og aconto varmeopkrævninger
- Udarbejdelse af varmeregnskaber
- Afdelingsbudgetter
- Udsættelser
- Inspektion
- Istandsættelse ved fraflytning
- Tilvejebringelse af oplysninger i rimeligt omfang om boligøkonomi, div. oversigter og statistiske data efter anmodning fra Nuup Kommunea.

I boligafdelingsregi blev der i 2006 igangsat vedligeholdelsesarbejder for 10,1 mio. kr.

Som administrator skal selskabet sikre en fast styring af restancer.

1.2. Vakantboliger.

Iserit har i 2006 drevet Nuup Kommuneas ca. 25 vakantboliger og foretaget møblering og afmøblering af møblerede boliger for kommunen.

1.3. Salg af boliger for Nuup Kommunea

Selskabet administrerer ordningen om salg af boliger til lejere i de kommunale udlejningsboliger og forestår salg af kommunale ejendomme efter offentligt udbud. I løbet af 2006 har Iserit formidlet salg af 5 boliger efter offentligt udbud samt 30 boliger efter 'lejer til ejer' - ordningen for Nuup Kommunea. Af de 30 boliger, der er solgt efter 'lejer til ejer' - ordningen, er 14 beliggende i to flerfamiliehuse, hvor der er oprettet ejerforeninger.

Salg af boliger har givet en honorarindtægt på i alt ca. 370.000 kr.

1.4. Omdannelse af udlejningsboliger til andelsboliger

Der har ikke været gennemført omdannelser til andelsboliger i 2006.



1.5. Administration af erhvervslejemål for Nuup Kommunea.

I 2006 har Iserit forestået huslejeopkrævning og betalingsstyring for 11 erhvervslejemål, ligesom selskabet har foretaget lejevarslinger for samme.

1.6. Drift af fællesvaskerier

Iserit har i 2006 drevet et fællesvaskeri for Nuup Kommunea.

1.7. Særlig vedligeholdelse/reinvestering i de kommunale udlejningsboliger.

For bygningsejer har Iserit i 2006 udført nogle større vedligeholdelsesopgaver i boligafdelingerne finansieret af Nuup Kommunea. Blandt opgaverne kan nævnes:

- Partiel facaderenovering Qaava
- Renovering af ca. 80 badeværelser i Nuussuaq, udføres i 2006 og 2007.
- Udskiftning af 35 altaner i Nuussuaq
- Udførelse af diverse kloakstilling i Myggedalen
- Renovering af Manngua 48
- Rensning af alle ventilationsanlæg der er ældre end 10 år.

Opgaverne har i 2006 haft en samlet udgiftsramme på ca. 5 mio. kr.

Særligt om renovering af badeværelser i Nuussuaq

Selskabet har været udsat for en uheldig entreprisesag, idet den entreprenør (Multibyg Aps) som Iserit havde indgået en kontrakt med om renovering af badeværelser på Nuussuaq for en samlet entreprisum på ca. 4,4 mio. kr. i juli 2006 stoppede arbejdet og stak af. Multibyg blev erklæret konkurs i august 2006 og Iserits krav på godt 1 mio. kr. er anmeldt i konkursboet som massekrav.

Iserit har fået udbetalt en af Grønlandsbanken stillet arbejdsgaranti på ca. 530.000 kr. og har tilbageholdt ikke udbetalte tilgodehavender for ca. 130.000 kr., hvorefter selskabets umiddelbare tab kan opgøres til godt 300.000 kr. Der er i regnskabet afsat midler til at dække dette tab.

1.8. Konsulentbistand for Nuup Kommunea på boligområdet.

Konsulentopgaverne for Nuup Kommunea har i 2006 været af begrænset omfang og genereret en indtægt på mindre end 25.000 kr.

1.9. Kapitalforvaltning for de kommunale boligafdelinger.

De opsparede midler udgjorde ved overtagelsen 44,1 mio. kr. Heraf har de fleste været placeret i en kapitalforvaltning under en aftale indgået med Sparbank Vest. Midlerne har været placeret i danske obligationer med en varighed på godt 3 år. I forbindelse med revurdering af selskabets investeringsstrategi er aftalen blevet opsagt i november. Fremover vil frie midler blive placeret på bankkonti således at risikoen for kurstab minimeres. Der tilstræbes en rentemaksimering, samtidig med at hensynet til risikominimering og likviditet tilgodeses.

Ultimo 2006 udgør mellemregningssaldoen 45,5 mio. kr.



2. Årets resultater.

I 2006, der er selskabets første rigtige driftsår, fik selskabet et overskud på 411 tkr. før skat (2005: 170 tkr.), hvilket må betegnes som meget tilfredsstillende, men ikke typisk for selskabets fremtidige driftssituation.

Personaleomkostningerne.

Hovedparten af selskabets omkostninger er personalerelateret.

Udgifterne til lønninger bærer tydeligt præg af at alle ansatte i 2006 har skullet afholde ferie uden løn, hvor udgifterne til lønninger kun udgør ca. 90% af udgifterne i et normalt driftsår. Ligeledes har der ikke været udgifter til ferierejser m.m.

Selskabet har i 2006 haft en personaleomsætning på knap 50%. Imidlertid har selskabet kunnet rekruttere alle nyansatte, på nær en enkelt, ved ansættelse af arbejdskraft, der allerede var bosiddende i Nuuk, hvilket har medført, at omkostningerne til rekruttering af arbejdskraft har kunnet minimeres.

Set under et, har personaleomkostningerne derfor kunnet holdes på et minimum som ligger væsentligt under det, der var forudsat i budgettet og hvad der kan forventes i fremtiden.

Øvrige omkostninger.

Der har i 2006 været ført en meget stram styring af selskabets omkostninger. Dette og den kendsgerne at der var opbygget et solidt lager af papirvarer og andre kontorartikler i 2005, har medført at omkostningerne har kunnet holdes på et meget lavt niveau, som ikke kan forventes at fortsætte i kommende driftsår.

Kapitalberedskabet.

Selskabets egenkapital udgør ved årets afslutning 2,9 mio. kr. Selskabets aktiekapital er i årets løb blevet forøget ved indskud af realaktiver på i alt 2 mio. kr. fra Nuup Kommunea.

Aktiverne andrager 49,7 mio. kr (2005: kr. 1,1 mio kr). Stigningen kan henføres til den øgede likviditet, der er opnået ved overtagelse af kapitalforvaltningen for boligafdelingerne. Den kortfristede gæld er øget af tilsvarende årsager og udgør ved årets slutning 46,7 mio. kr.

De likvide beholdninger (anfordring) udgør 6,5 mio. kr.



Anvendt regnskabspraksis

Årsrapporten for Iserit A/S for 2006 er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for virksomheder i regnskabsklasse B med tilvalg af enkelte bestemmelser fra regnskabsklasse C. Årsrapporten er aflagt efter samme regnskabspraksis som sidste år.

Generelt om indregning og måling

Aktiver indregnes i balancen, når det som følge af en tidligere begivenhed er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde selskabet, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når selskabet som følge af en begivenhed har en retlig eller faktisk forpligtelse, og det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå selskabet, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Måling efter første indregning sker som beskrevet for hver enkelt regnskabspost nedenfor.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige risici og tab, der fremkommer, inden årsrapporten aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterede på balancedagen.

I resultatopgørelsen indregnes indtægter i takt med, at de indtjenes, mens omkostninger indregnes med de beløb, der vedrører regnskabsåret.

Omregning af fremmed valuta

Alle transaktioner gennemføres i danske kroner.

Resultatopgørelsen

Nettoomsætning

Nettoomsætning ved salg af service- og tjenesteydelser indregnes i resultatopgørelsen, når levering og dermed risikoovergang til kunden finder sted. Nettoomsætning omfatter alle ydelser af primær karakter set i forhold til selskabets hovedaktivitet, herunder boligadministration, ejendomsservice, teknisk rådgivning og bistand, diverse kontraktsopgaver for Nuup Kommunea, gebyrer m.v.

Personaleomkostninger

Personaleomkostninger omfatter løn og gager samt sociale omkostninger, pensioner m.v. til selskabets personale.

Finansielle poster

Finansielle poster omfatter renteindtægter og -udgifter, kursgevinster, renter til boligafdelinger og gebyrer.

Ekstraordinære poster

Ekstraordinære poster omfatter indtægter og omkostninger, der hidrører fra begivenheder, som ikke



ISERIT A/S

hører under selskabets ordinære drift, og som derfor ikke forventes at være tilbagevendende.

Skat

Årets skat, som består af årets aktuelle skat, indregnes i resultatopgørelsen med den del, der kan henføres til årets resultat.

Betalbare skatter beregnes med en skatteprocent på 37,1 og udskudt skat med 31,8 procent.

Balancen

Immaterielle og materielle anlægsaktiver

Erhvervede anlægsaktiver, omfatter køb af IT-software, biler, EDB samt inventar og måles til kostpris med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger.

Kostprisen omfatter anskaffelsesprisen, omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen samt omkostninger til klargøring af aktivet indtil det tidspunkt, hvor aktivet ibrugtages. Finansieringsomkostninger indregnes i resultatopgørelsen.

Afskrivningsgrundlaget er kostpris med fradrag af forventet restværdi efter afsluttet brugstid. Der foretages lineære afskrivninger baseret på følgende vurdering af aktivernes forventede brugstider

Aktiv	Levetid år	Afskrivning procent
Inventar	5	20
Biler	5	20
IT-Hardware	3	33,3
IT-Software	3	33,3

For biler kalkuleres med en scrapværdi på tkr. 25.

Aktiver med en kostpris under tkr. 10 pr. enhed indregnes som omkostninger i resultatopgørelsen på anskaffelsestidspunktet. Vakantinventar straksafskrives i anskaffelsesåret.

Materielle anlægsaktiver nedskrives til genindvindingsværdi, såfremt denne er lavere end den regnskabsmæssige værdi.

Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, der sædvanligvis svarer til nominal værdi, med fradrag af nedskrivninger til imødegåelse af tab.

Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter indregnet under aktiver omfatter afholdte omkostninger, der vedrører efterfølgende regnskabsår. Periodeafgrænsningsposter måles til kostpris.

Likvide beholdninger

Omfatter Iserits anfordringskonto samt depotbankkonto.



Værdipapirer

Værdipapirer indregnet under omsætningsaktiver omfatter børsnoterede obligationer der måles til dagsværdi (børskurs) på balancedagen.

Hensatte forpligtelser

Hensatte forpligtelser omfatter forventede omkostninger til tab på leverandører

Hensatte forpligtelser indregnes og måles som det bedste skøn over de omkostninger, der er nødvendige for på balancedagen at afvikle forpligtelserne. Hensatte forpligtelser med forventet forfaldstid ud over 1 år fra balancedagen måles til tilbagediskonteret værdi.

Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter indregnet under forpligtelser omfatter modtagne indtægter til resultatføring i efterfølgende regnskabsår. Periodeafgrænsningsposter måles til kostpris.

Kortfristede gældsforpligtelser

Omfatter leverandørgæld, mellemregning med boligafdelinger, skyldige omkostninger, hensættelser til feriepenge, revisor m.v.

Pengestrømsopgørelsen

Pengestrømsopgørelsen præsenteres efter den indirekte metode og viser pengestrømme vedrørende drift, investeringer og finansiering samt selskabets likvider ved årets begyndelse og slutning.

Pengestrømme vedrørende driftsaktiviteter opgøres som driftsresultatet reguleret for ikke-kontante driftsposter, ændring i driftskapital samt betalt selskabsskat.

Pengestrømme vedrørende investeringsaktiviteter omfatter betalinger i forbindelse med aktiviteter og finansielle anlægsaktiver, samt køb, udvikling, forbedring og salg m.v. af immaterielle og materielle anlægsaktiver.

Likvider omfatter likvide beholdninger samt depotbankkonto og kortfristede værdipapirer med ubetydelig kursrisiko.



Hoved- og Nøgletal

Regnskabsmæssige nøgletal er beregnet ved anvendelse af følgende formler:

$$\text{Overskudsgrad} = \frac{\text{Overskud} \times 100}{\text{Nettoomsætning}}$$

$$\text{Afkastningsgrad} = \frac{\text{Overskud} \times 100}{\text{aktiver i alt}}$$

$$\text{Likviditetsgrad} = \frac{\text{Omsætningsaktiver} \times 100}{\text{kortfristet gæld}}$$

$$\text{Soliditet} = \frac{\text{Egenkapital} \times 100}{\text{aktiver i alt}}$$

**Resultatopgørelse**
1. januar - 31. december

	Note	2006 kr.	2005 kr.
Nettoomsætning	1	7.605.196	980.000
Personaleomkostninger	2	4.897.894	602.996
Andre eksterne omkostninger	3	2.014.208	205.938
Afskrivninger	4,5	585.818	-
Driftsresultat		107.276	171.066
Finansielle indtægter	6	1.549.284	-
Finansielle omkostninger	7	924.146	840
Resultat af ordinær drift		732.414	170.226
Ekstraordinære omkostninger	8	321.306	-
Resultat før skat		411.108	170.226
Skat af ordinært resultat	9	130.732	63.144
Årets resultat		280.376	107.082
Forslag til resultatdisponering			
Overført til næste år		280.376	107.082
		280.376	107.082



ISERIT A/S

Balance pr. 31.december

AKTIVER	Note	2006 kr.	2005 kr.
EDB-Software		512.000	-
Immaterielle anlægsaktiver	4	512.000	-
Inventar		220.000	-
Automobiler		592.602	-
EDB-anlæg		303.333	-
Materielle anlægsaktiver	5	1.115.935	-
ANLÆGSAKTIVER		1.627.935	-
Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser		17.954	-
Mellemværende med Nuup Kommunea		224.902	-
Periodeafgrænsningsposter		1.150.117	-
Tilgodehavender		1.392.973	-
Værdipapirer		38.533.821	-
Bankdepot		1.686.784	-
Kapitalforvaltning i alt		40.220.605	-
Bankindestående		6.479.554	1.125.691
OMSÆTNINGSAKTIVER		48.093.133	1.125.691
AKTIVER		49.721.068	1.125.691
PASSIVER			
Aktiekapital	14	2.500.000	500.000
Overført resultat, tidligere år		107.082	-
Overført resultat, indeværende år		280.376	107.082
Egenkapital		2.887.458	607.082
Udskudt skat	11	130.732	-
Øvrige hensættelser		-	-
Hensatte forpligtelser		130.732	-
Leverandørgæld		530.835	-
Anden gæld	10	413.590	455.465
Selskabsskat	11	-	63.144
Periodeafgrænsningsposter		291.698	-
Mellemregning med kunder	12	45.466.754	-
Kortfristede gældsforpligtelser		46.702.877	518.609
GÆLDSFORPLIGTELSE		46.702.877	518.609
PASSIVER		49.721.068	1.125.691
Eventualforpligtelser og øvrige noter	15-16		

**Pengestrømsopgørelse pr. 31. december**

	Note	2006 kr.	2005 kr.
Driftsresultat		107.276	171.066
Afskrivninger	4,5	585.818	-
Ændring i driftskapital	13	372.452	455.465
		<u>1.065.547</u>	<u>626.531</u>
Modtagne finansielle indtægter		1.549.284	
Betalte finansielle omkostninger		(755.507)	(840)
Betalt selskabsskat		(63.144)	-
Pengestrømme vedrørende drift		<u>1.796.179</u>	<u>625.691</u>
Køb af materielle anlægsaktiver		<u>(213.753)</u>	<u>-</u>
Pengestrømme vedrørende investeringer		<u>(213.753)</u>	<u>-</u>
Køb af værdipapirer		(39.506.750)	-
Udtrækning af værdipapirer		804.292	-
Overført mellemregningsaldi fra tidligere administrator		44.160.680	-
Indbetalt aktiekapital		-	500.000
Pengestrømme vedr. finansiering		<u>5.458.222</u>	<u>500.000</u>
Ændring i likvider		7.040.648	1.125.691
Likvide beholdninger 1. januar		<u>1.125.691</u>	<u>-</u>
Likvide beholdninger 31. december		<u>8.166.339</u>	<u>1.125.691</u>



Noter

	2006 kr.	2005 kr.
1 Nettoomsætning		
Administration boligafdelinger	5.378.562	-
Tillægsydelse	1.300	-
Administration personaleboliger	152.938	-
Administration erhvervslejemål	22.750	-
Administration af vaskeri	50.000	-
Ejendomsserviceydelse	245.040	-
Diverse gebyrer	583.007	-
Øvrig administration	845.080	-
Teknisk rådgivning og bistand	326.519	-
Driftstilskud fra Nuup Kommune	-	980.000
Nettoomsætning i alt	7.605.196	980.000
2 Personaleomkostninger		
Gager og lønninger	4.216.323	223.927
Pensioner	246.112	18.092
Øvrige personaleomkostninger	435.459	360.977
Personaleomkostninger i alt	4.897.894	602.996
Gennemsnitligt antal medarbejdere:	12	Mindre end 1
Der er ikke etableret incitamentsprogrammer for selskabets ledelse		
3 Andre eksterne omkostninger		
Bestyrelse og mødeudgifter	251.968	13.500
Administrationsomkostninger	987.603	150.071
Revision	65.000	40.200
Bygningsdrift	709.637	2.167
Andre eksterne omkostninger i alt	2.014.208	205.938
4 Immaterielle anlægsaktiver		
		EG- bolig- systemet
Kostpris 1. januar 2006		-
Tilgang		768.000
Kostpris 31. december 2006		768.000
Ned- og afskrivninger 1. januar 2006		-
Afskrivninger		256.000
Ned- og afskrivninger 31. december 2006		(256.000)
Regnskabsmæssig værdi 31. December 2006		<u>512.000</u>
Afskrives over		<u>3 år</u>

**5 Materielle anlægsaktiver**

	Inventar	Auto- mobiler	EDB- anlæg
Kostpris 1. januar 2006	-	-	-
Tilgang	275.000	715.753	455.000
Afgang	-	-	-
Kostpris 31. december 2006	<u>275.000</u>	<u>715.753</u>	<u>455.000</u>
Ned- og afskrivninger 1. Januar 2006	-	-	-
Afskrivninger	55.000	123.151	151.667
Afgang	-	-	-
Ned- og afskrivninger 31. december 2006	<u>55.000</u>	<u>123.151</u>	<u>151.667</u>
Regnskabsmæssig værdi 31. December 2006	<u>220.000</u>	<u>592.602</u>	<u>303.333</u>
Afskrives over	<u>5 år</u>	<u>5 år</u>	<u>3 år</u>

Der foretages ikke offentlig ejendomsvurdering af fast ejendom i Grønland

	2006 kr.	2005 kr.
6 Finansielle indtægter		
Renteindtægter	1.536.060	-
Kursgevinster på værdipapirer	-	-
Forrentning mellemregning boligafdelinger	796	-
Øvrige renteindtægter	12.428	-
Finansielle indtægter i alt	<u>1.549.284</u>	<u>-</u>
7 Finansielle omkostninger		
Renteomkostninger	51.688	840
Kurstab på værdipapirer	180.272	-
Forrentning mellemregning boligafdelinger	692.187	-
Finansielle omkostninger i alt	<u>924.146</u>	<u>840</u>
8 Ekstraordinære omkostninger		
Multibyg-sagen	321.306	-
Ekstraordinære omkostninger i alt	<u>321.306</u>	<u>-</u>
9 Årets skat		
Aktuel skat	-	63.144
Udskudt skat	130.732	-
Årets skat i alt	<u>130.732</u>	<u>63.144</u>



ISERIT A/S

	2006 kr.	2005 kr.
10 Anden gæld		
Skyldig omkostninger	36.784	404.534
Hensatte feriepenge	328.553	25.931
Revisor	43.500	25.000
Indbetalte huslejer	4.754	-
Anden gæld i alt	<u>413.590</u>	<u>455.465</u>
11 Skat		
Selskabsskat	-	63.144
Udskudt skat	<u>130.732</u>	<u>-</u>
Selskabsskat i alt	<u>130.732</u>	<u>63.144</u>
12 Mellemregning med kunder		
Mellemregning med bolig- og varmeafdelinger	<u>45.466.754</u>	<u>-</u>
	<u>45.466.754</u>	<u>-</u>
13 Pengestrømsopgørelse - ændring i driftskapital		
Ændring i tilgodehavender	(1.714.279)	-
Ændring i leverandører og anden gæld	780.658	-
Ændring i mellemregning med kunder	<u>1.306.073</u>	<u>-</u>
	<u>372.452</u>	<u>-</u>
14 Aktiekapital		
Aktiekapitalen består af 2.500 stk. aktier à 1.000 kr. Aktierne er ikke opdelt i klasser		kr.
Ændringer i aktiekapitalen de seneste 5 regnskabsår		
Aktiekapital 11.04.2005		500.000
Tilgang 2006 , apportindsud		<u>2.000.000</u>
Aktiekapital 31.12.2006		<u>2.500.000,00</u>
15 Leasingforpligtelse		
For årene 2007-2012 er indgået operationel leasingaftale vedr. kopi-maskine.		
Årlig leasingydelse	<u>25.416,00</u>	<u>-</u>
16 Aktionærforhold		
Selskabet har registreret følgende aktionærer med mere end 5% af aktiekapitalens stemmerettigheder eller pålydende værdi:		
Nuup Kommunea, Rådhuset Kuussuaq 2, Postboks 1005, 3900 Nuuk		