

**Iserit A/S**

**Afdeling  
190**

**Årsrapport 2014**

**Regnskabsperiode 1. januar til 31. december 2014**

INDHOLDSFORTEGNELSE	SIDE
AFDELINGSOPLYSNINGER	3
REGNSKABSPÅTEGNING	3
REVIEWPÅTEGNING	4
BERETNING FOR ÅRET 2014	5
ANVENDT REGNSKABSPRAKSIS	6
RESULTATOPGØRELSE FOR 2014	8
BALANCE PR. 31 DECEMBER 2014	10
NOTER	11
SAMMENDRAG	15

**Afdelingsdata**

Bygningsejer	Kommuneqarfik Sermersooq
Administrator	Iserit A/S
Afdelingsnummer	190
Ibrugtagningsår	2011
Antal lejemål	72
Boligtype	Fler-familiehuse

	01-01-2014	31-12-2014
--	------------	------------

Boligareal	6.220	6.220
Administrationsvederlagssats pr. lejemål		4.536

Afdelingen består af lejemål i: Pisissia, Nuuk.

**Forsikring**

Udgifter til bygningsforsikring	kr. pr. m2	24,00
---------------------------------	------------	-------

**Revision**

Deloitte, Statautoriseret Revisionspartnerselskab

**Bestyrelsen er sammensat som følger**

Hans Lars Møller	formand
Jan Hansen.	formandsuppleant
Henriette Lynge Boller	bestyrelsesmedlem
Lone Alaufesen.	bestyrelsesmedlem
Ruth Due Hansen	suppleant
Lasse Harder	suppleant

**REGNSKABSPÅTEGNING**

I henhold til landstingsforordning om leje § 26 udarbejder udlejer (ved administrator) hvert år en årsrapport der reviewes og forelægges boligafdelingsbestyrelsen til udtalelse, inden det endeligt godkendes af udlejer (ved bygningsejer)

I stk. 4 anføres at årsrapporten fremsendes til afdelingsbestyrelsen til orientering, når det er endeligt godkendt af udlejer (ved bygningsejer)

Årsrapporten indstilles hermed til bygningsejerens godkendelse

**Administrator**

Iserit A/S

  
Torben Kortegaard

Direktør

## Den uafhængige revisors erklæring

### Til bygningsejer i boligafdeling 190

Vi har udført review af årsrapporten for boligafdeling 190 for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2014. Årsrapporten aflægges efter Hjemmestyrets bekendtgørelse nr. 12 af 23. april 2008 om udlejning af ejendomme til beboelse.

### Administrators ansvar for årsrapporten

Administrators ledelse har ansvaret for udarbejdelse af en årsrapport, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med Hjemmestyrets bekendtgørelse nr. 12 af 23. april 2008 om udlejning af ejendomme til beboelse. Administrators ledelse har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som administrators ledelse anser for nødvendig for at udarbejde en årsrapport uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

### Revisors ansvar

Vores ansvar er at udtrykke en konklusion om årsrapporten. Vi har udført vores review i overensstemmelse med den internationale standard vedrørende opgaver om review af historiske regnskaber og yderligere krav ifølge grønlandsk revisorlovgivning. Dette kræver, at vi udtrykker en konklusion om, hvorvidt vi er blevet bekendt med forhold, der giver os grund til at mene, at årsrapporten som helhed ikke i alle henseender er udarbejdet i overensstemmelse med den relevante regnskabsmæssige begrebsramme. Dette kræver også, at vi overholder etiske krav.

Et review af et regnskab udført efter den internationale standard vedrørende opgaver om review af historiske regnskaber er en erklæringsopgave med begrænset sikkerhed. Revisor udfører handlinger, der primært består af forespørgsler til administrators ledelse og, hvor det er hensigtsmæssigt, andre i virksomheden samt anvendelse af analytiske handlinger og vurdering af det opnåede bevis.

Omfanget af de handlinger, der udføres ved et review, er betydeligt mindre end ved en revision udført efter de internationale standarder om revision. Vi udtrykker derfor ingen revisionskonklusion om årsrapporten.

### Konklusion

Ved det udførte review er vi ikke blevet bekendt med forhold, der giver os anledning til at mene, at årsrapporten ikke giver et retvisende billede af boligafdelingens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2014 samt af resultatet af boligafdelingens aktiviteter for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2014 i overensstemmelse med Hjemmestyrets bekendtgørelse nr. 12 af af 23 april 2008 om udlejning af ejendomme til beboelse.

### Supplerende oplysning vedrørende forståelse af reviewet

Boligafdelingen har medtaget godkendte budgettal som sammenligningstal i overensstemmelse med krav til regnskabsaflæggelse for hjemmestyrets og kommuners udlejningsejendomme i Hjemmestyrets bekendtgørelse nr. 12 af 23. april 2008 om udlejning af ejendomme til beboelse. Budgetterne har ikke været underlagt review.

Nuuk, den 25. februar 2015

  
Deloitte  
Statsautoriseret Revisionspartnerselskab

**Peter A. Wistoft**  
Statsautoriseret revisor

### BERETNING FOR ÅRET 2014

Boligafdelingen har et overskud på 259 tus. kr. en positiv mellemregning på 2262 tus.kr. Afdelingens henlæggelser (formue) er på 832 tus. kr.

Årets resultat svarer til 7,7 % af årets husleje.  
Lejeindtægten ligger i år 2014 på kr. 543 pr. m<sup>2</sup>.  
Lejeindtægten er steget med 137 t.kr. i forhold til sidste år.

Afdelingens udgifter i året fordeler sig således: Kapitalafkast til bygningsejer: 44,5%, offentlig og andre faste udgifter: 8,4%, afdelingens energiforbrug 8%, adm.bidrag og revision 10,6%, variable udgifter, herunder ejendomsservice og snerydning: 9,5%, almindelig vedligeholdelse 4,4%, diverse udgifter, herunder tilskud til afdelingsbestyrelser 0,1%, samt henlæggelser til planlagt periodisk vedligeholdelse, fraflytning m.v. 13%. Andre poster: 1 % af udgifterne.

Pr. 31.12.2014 består afdelingen af 72 lejemål,svarende til 6220 m<sup>2</sup>.

Resultatet er påvirket negativt af at det har være nødvendigt at øge hensættelsen til tab med 25 tus.kr. Der i løbet af året udskrevet 99 rykkerskrivelser og foretaget 1 udsættelser.

Der har været 3 indflytninger i afdelingen og 3 fraflytninger.  
Udgifterne til tomme boliger er 4 tus.kr. Det er et fald på tus. kr.9 tus.kr. i forhold til sidste år.

Der er igangsat arbejder på i alt 525 tus. kr., hvilket er 248 tus. kr. mere end budgetteret.

Der er henlagt fuldt ud til periodisk planlagt vedligeholdelse, normalinstandsættelse samt tab ved fraflytning og lejeledighed.  
Den samlede henlæggelse udgør i alt 410 tus.kr.

Boligafdelingen modtager for året 2014 en forrentning af mellemregningen på i alt 1,5%, i alt 22 tus.kr.

Med et overskud og en formue må afdelingens økonomi vurderes som udmærket

Der er ikke i øvrigt indtruffet begivenheder efter balancedagen, som kan påvirke bedømmelsen af årsrapporten.

### ANVENDT REGNSKABSPRAKSIS

#### 1. Generelt

Sammenligningstal for 2013 svarer til det aflagte regnskab for år 2013. Sammenligningstallene tilpasses ikke i forbindelse med til- og afgang af lejemål.

#### 2. Indtægter

Indtægter består hovedsagligt af huslejeopkrævninger, renteindtægter i den fælles kapitalforvaltning og erstatninger fra 3. part. Indtægter videreføres i den periode, som indtægten vedrører.

#### 3. Udgifter

Udgifter opdeles i offentlige og andre faste udgifter, variable udgifter, henlæggelser samt ekstraordinære udgifter.

#### 4. Kapitalafkast

Der opkræves i henhold til lovgivning om legeberegning, et kapitalafkast via huslejen til bygningsejer.

#### 5. Administration

Administrator har med bygningsejer aftalt et vederlag i 2014 på kr. 4536 pr. lejemål. Derudover dækker posten omkostninger til revisor som er hensat for året i henhold til prisoverslag fra revisor.

#### 6. Forsikringer

Bygningsejer tegner bygningsbrandsforsikring på ejendommen og afregner forud primo hvert år. Lejerne i boligafdelingen skal selv sørge for at tegne indboforsikring, hvis lejer ønsker at sikre sit indbo i tilfælde af tyveri, brand-, storm-, vandskade o.l.

#### 7. Renovation

Kommunen foretager dag- og natrenovation for flerfamiliehuse.

#### 8. EL

Afdelingens el-forbrug vedrører hovedsagligt fælles og udenomsarealer samt vandafledningsforsyning

#### 9. Fremmede tjeneste- og servicemedarbejderydelser

Vedligehold samt renhold af boligafdelingens udenom- og fællesarealer foretages af 3. part i henhold til fortagen udlicitering.

#### 10. Almindelig vedligehold

Almindelig vedligehold vedrører den løbende reparation og vedligehold samt udbedningsarbejder, som ikke er forudset, og dermed ej heller er planlagt.

#### 11. Korrektion vedrørende tidligere år

Korrektion vedrørende tidligere år omfatter omkostninger og indtægter vedrørende tidligere år.

#### 12. Tilgodehavender og kortfristet gæld

Huslejerestancer, herunder tilgodehavende deposita medtages med de samlede tilgodehavender. Hensættelse til imødegåelse af tab opføres herefter under aktiverne, som et fradrag under tilgodehavender. Hensættelse til tab er baseret på en beregning der tager udgangspunkt i restancer, der overstiger 1 måneds husleje for aktuelle lejere samt 94% af fraflyttede lejeres restancer.

Depositata er opført som en gæld til lejer og er beregnet med udgangspunkt i, at der indbetales 3 måneders leje. Depositallån er taget ind under tilgodehavender og er beregnet for de lejere, der er indflyttet i regnskabsåret og som er registreret med en afdragsaftale.

#### 13. Henlæggelser

Der foretages 1 gang årligt en registrering af bygningernes vedligeholdelsesmæssige stand. Hvert enkelt lejemål tilstræbes gennemgået tilsvarende hvert 3. år. På dette grundlag udarbejdes og gennemføres en planlagt og periodisk vedligeholdelsesplan over 20 år og finansieringen sker via midler, der er henlagt via huslejeopkrævningen.

## **Boligafdeling 190**

---

Derudover henlægges der til boligafdelingens gradvise overtagelse af normalvedligehold ved fraflytning, samt til omkostninger til dækning af tab i forbindelse med fraflytning

### **14. Resultatdisponering**

Udlejer disponerer årets resultat. Overskud kan modregnes i tidligere års underskud eller overføres til henlæggelserne. Underskud kan afvikles over 12 eller maksimalt 24 måneder. I situationer hvor der er tale om nødlidende afdelinger, vil en økonomisk redningsplan for en boligafdeling, der lider under store akkumulerede underskud, typisk strække denne periode udover de anførte 2 år.

Resultatopgørelse					
Kontonr	Note	Specifikation	Regnskab 01-01-14 31-12-14	Regnskab 01-01-13 31-12-13 (1.000 kr.)	Budget 01-01-14 31-12-14 (1.000 kr.)
		<b>Udgifter</b>			
		<b>Ordinære udgifter</b>			
		<b>Offentlige og andre faste udgifter</b>			
101		Kapitalafkast	1.399.584	1.400	1.400
107		Vandafgift	0	0	0
109		Renovation	115.600	82	99
110		Forsikringer	149.164	98	100
111		Afdelingens energiforbrug	253.790	297	330
112		Administration	333.967	334	334
		<b>Offentlige og andre faste udgifter i alt</b>	<b>2.252.105</b>	<b>2.210</b>	<b>2.262</b>
		<b>Variable udgifter</b>			
114		Ejendomsfunktionærydelser	45.357	42	50
114	1	Fremmede tjenesteydelser	254.491	267	264
115	2	Almindelig vedligeholdelse	141.316	140	155
116	3	Planlagt vedligeholdelse	0	0	0
117	4	Normalstandsættelse ved fraflytning	0	0	0
118		Særlige aktiviteter i alt	0	0	0
119		Diverse udgifter	14.008	23	101
		<b>Variable udgifter i alt</b>	<b>455.171</b>	<b>473</b>	<b>570</b>
		<b>Henlæggelser</b>			
120		Plan./periodisk vedl./fornyelse	350.000	350	350
121		Normalstandsættelse ved fraflytning	30.000	30	30
123		Henlagt til tab ved fraflytning	30.000	30	30
126		Afskrivning på forbedringsarbejder	0	0	0
124.8		<b>Henlæggelser i alt</b>	<b>410.000</b>	<b>410</b>	<b>410</b>
		<b>Samlede ordinære udgifter</b>	<b>3.117.276</b>	<b>3.093</b>	<b>3.241</b>



<b>Resultatopgørelse</b>					
<b>Kontonr</b>	<b>Note</b>	<b>Specifikation</b>	<b>Regnskab 01-01-14 31-12-14</b>	<b>Regnskab 01-01-13 31-12-13 (1.000 kr.)</b>	<b>Budget 01-01-14 31-12-14 (1.000 kr.)</b>
		<b>Ekstraordinære udgifter</b>			
129	5	Tab ved lejeledighed	0	0	0
130		1. Tab ved fraflytninger	0		0
		2. Heraf dækker henlæggelser	0	0	0
131		Renter	0	0	0
133		Afvikling af drifts- og likviditetsunderskud	0	69	149
133		Hensat tab debitorer	24.675	0	0
134		Korrektion vedr. tidligere år	0	0	0
136		Tilskud til afdelingsbestyrelser mm	0	0	0
					0
137		<b>Ekstraordinære udgifter i alt</b>	<b>24.675</b>	<b>69</b>	<b>149</b>
139		<b>Udgifter i alt</b>	<b>3.141.951</b>	<b>3.162</b>	<b>3.391</b>
140		Årets resultat overført	259.449	104	0
220		<b>Udgifter og årets resultat i alt</b>	<b>3.401.400</b>	<b>3.266</b>	<b>3.391</b>
		<b>Indtægter</b>			
		<b>Andre ordinære indtægter</b>			
201	6	Lejeindtægter	3.378.960	3.242	3.379
202		Renter	22.440	16	12
203.9	7	Andre ordinære indtægter	0	3	0
		<b>Andre indtægter</b>			
204		Driftssikring og løbende særlig driftsstøtte	0	0	0
206		Korrektion vedr. tidligere år	0	0	0
206		Reg.debitorhensættelse m.m.	0	5	0
207		Andre ekstraordinære indtægter	0	0	0
208		<b>Andre indtægter i alt</b>	<b>0</b>	<b>5</b>	<b>0</b>
209		<b>Indtægter i alt</b>	<b>3.401.400</b>	<b>3.266</b>	<b>3.391</b>

Balance				
Kontonr	Note	Specifikation	Regnskab 31-12-14	Regnskab 31-12-13 (1.000 kr.)
<b>AKTIVER</b>				
<b>Tilgodehavende</b>				
303		Forbedringer	0	0
305	8	1. Leje inkl. varme	34.283	7
		2. Deposita lån	27.485	8
		3. Varmeudgift	0	0
		4. Vandudgift	4.773	0
		5. Periodeafgrænsningsposter	0	0
		6. Beboerregninger	0	0
		7. Diverse tilgodehavender	0	0
		<b>Tilgodehavende i alt</b>	<b>66.542</b>	<b>14</b>
307		Mellemregning med boligadministrator	2.262.027	2.010
307		Forsikringsager	0	0
309		<b>OMSÆTNINGSAKTIVER IALT</b>	<b>2.328.569</b>	<b>2.025</b>
310		<b>Aktiver i alt</b>	<b>2.328.569</b>	<b>2.025</b>
<b>PASSIVER</b>				
<b>Henlæggelser (afdelingens opsparing)</b>				
401	9	Planlagt og periodisk vedligeholdelse og fornyelser	701.689	465
402	10	Normalistandsættelse ved fraflytning	69.376	50
405	11	Tab ved lejeledighed og fraflytninger	60.592	34
406		Andre henlæggelser	0	
		<b>Henlæggelser i alt</b>	<b>831.657</b>	<b>549</b>
407		Underskud	0	0
		<b>Henlæggelser - underskud</b>	<b>831.657</b>	<b>549</b>
<b>Langfristet gæld</b>				
414		Deposita	772.866	743
417		<b>Langfristet gæld i alt</b>	<b>772.866</b>	<b>743</b>
<b>Kortfristet gæld</b>				
419		Aconto varmebidrag	0	0
419		Aconto vandbidrag	0	0
423	12	Forudbetalt leje	18.643	35
307		Mellemregning med boligadministrator	0	0
425	13	Anden gæld	705.402	697
426		<b>Kortfristet gæld i alt</b>	<b>724.045</b>	<b>732</b>
430		<b>Passiver i alt (inkl. årets resultat)</b>	<b>2.328.569</b>	<b>2.025</b>

<b>Noter til resultatopgørelsen</b>					
<b>Note</b>	<b>Kontonr.</b>	<b>Specifikation</b>	<b>Regnskab 01-01-14 31-12-14</b>	<b>Regnskab 01-01-13 31-12-13 (1.000 kr.)</b>	<b>Budget 01-01-14 31-12-14 (1.000 kr.)</b>
1	114	<b>FREMMEDE TJENESTEYDELSER</b>			
		Leje af viceværtslokale	0	0	0
		Trappevask	208.497	221	0
		Snerydning	43.200	43	263
		Leje af materiel til renholdelse/rydning	0	0	1
		Maskiner	0	0	0
		Snekastere	0	0	0
		Værktøj	0	0	0
		Brændstof maskiner	0	0	0
		Rengøringsartikler	0	0	0
		Skorstensfejning	0	0	0
		Vagtordning	2.794	3	0
		<b>FREMMED TJENESTEYDELSER IALT</b>	<b>254.491</b>	<b>267</b>	<b>264</b>
2	115	<b>ALMINDELIG VEDLIGEHOLDELSE</b>			
		Terræn	0	0	0
		Hovedstandsættelse	0	0	0
		Primære bygningsdele	0	0	10
		Kompletterende bygningsdele	62.690	57	20
		Overflader	4.608	1	20
		VVS-anlæg	42.439	66	40
		EI-anlæg og mekaniske anlæg	27.179	15	40
		Inventar	1.040	3	15
		Øvrige dele	3.360	-1	10
		<b>ALMINDELIG VEDLIGEHOLDELSE IALT</b>	<b>141.316</b>	<b>140</b>	<b>155</b>
3	116	<b>PLANL. OG PERIODISK VEDLIGEHOLDELSE</b>			
		PPV-Terræn	0	0	0
		PPV-Primære bygningsdele	16.641	0	0
		PPV-Kompletterende bygningsdele	141.468	22	0
		PPV-Overflader	4.584	8	0
		PPV-VVS-anlæg	85.423	20	0
		PPV-EI-anlæg og mekaniske anlæg	74.371	62	0
		PPV-Inventar	30.512	0	0
		PPV-Øvrige dele	20.025		92
			373.023	131	92
		Heraf dækkes ved henlæggelser	-373.023	-131	-92
		<b>EJ DÆKKET AF HENLÆGGELSER IALT</b>	<b>0</b>		

Noter til resultatopgørelsen					
Note	Kontonr	Specifikation	Regnskab 01-01-14 31-12-14	Regnskab 01-01-13 31-12-13 (1.000 kr.)	Budget 01-01-14 31-12-14 (1.000 kr.)
4	117	<b>NORMALISTANDSÆTTELSE. VED FRAFLYTNING</b>			
		Normal istandsættelse ved fraflytning	10.471	4	30
		Heraf dækkes af tidligere henlæggelser	-10.471	-4	-30
		Heraf dækkes af lejers andel af istandsættelse	0	0	0
		<b>NORMALISTANDS. V/ FRAFLYTN. IALT</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
5	129	<b>TAB VED LEJELEDIGHED</b>			
		Varmetab - tomme lejligheder	1.446	2	0
		Lejetab - tomme lejligheder	0	5	42
		Lejetab - særlige lejemål	0	0	0
		Vandafgift - tomme lejligheder	1.105	5	0
		EI - tomme lejligheder	1.060	1	2
		Heraf dækket af henlæggelser	-3.611	-13	-44
		Hensat til tab på debitorer	0	0	0
		<b>TAB VED LEJELEDIGHED IALT</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
6	201	<b>LEJEINDTÆGTER</b>			
		Leje (excl. Kapitalafkast og adm. bidrag)-(lejeart 10)	1.652.784	1.516	3.379
		Kapitalafgift (lejeart 10)	1.399.584	1.400	0
		Administrationsbidrag (lejeart 11)	326.592	327	0
		Leje - særlige lejemål	0	0	0
		Boligbidrag	0	0	0
		Differencebetaling	0	0	0
		Særlig lejeforhøjelse i forbedrede lejemål	0	0	0
		<b>LEJEINDTÆGTER I ALT</b>	<b>3.378.960</b>	<b>3.242</b>	<b>3.379</b>
7	203	<b>ANDRE ORDINÆRE INDTÆGTER</b>			
		Tilskud	0	0	0
		Elbidrag	0	0	0
		Drift af møde- og selskabslokaler	0	0	0
		Særligt varmebidrag	0	0	0
		Underbringelser	0	0	0
		Indtægt/udgift forsikring	0	0	0
		Modtagne erstatninger	0	3	0
		Diverse	0	0	0
		<b>ANDRE ORDINÆRE INDTÆGTER IALT</b>	<b>0</b>	<b>3</b>	<b>0</b>

<b>Noter til balance</b>				
<b>Note</b>	<b>Kontonr.</b>	<b>Specifikation</b>	<b>Regnskab 31-12-14</b>	<b>Regnskab 31-12-13 (1.000 kr.)</b>
8	305	<b>LEJE INCL. VARME</b>		
		Tilgodehavende hos lejere	24.938	7
		Tilgodehavende indflyttere	6.691	0
		Tilgodehavende fraflyttere	44.235	17
		Hensættelse til tab på lejertilgodehavende	-41.582	-17
		Betalingsaftaler og øvrige debitorer	0	0
		Leje af festlokale	0	0
		Råderet	0	0
		<b>LEJE INCL. VARME IALT</b>	<b>34.283</b>	<b>7</b>

**HENLÆGGELSER**

9	401	<b>PLANLAGT OG PERIODISK VEDL. OG FORNYELSE</b>		
		Henlagt tidligere år	465.262	223
		Forbrug af henlæggelser (kto 116.900)	-373.023	-131
		Henlagt indeværende år (kto 120.110)	350.000	350
		Overført overskud	259.449	23
		<b>SALDO ULTIMO</b>	<b>701.689</b>	<b>465</b>

10	402	<b>ISTANDSÆTTELSE VED FRAFLYTNING (A-ORDN)</b>		
		Henlagt tidligere år	49.847	23
		Forbrug af henlæggelser (kto 117.020)	-10.471	-4
		Henlagt indeværende år (kto 121.110)	30.000	30
		Overført overskud	0	0
		<b>SALDO ULTIMO</b>	<b>69.376</b>	<b>50</b>

11	405	<b>TAB VED LEJELEDIGHED OG FRAFLYTNINGER</b>		
		Henlagt tidligere år	34.203	17
		Reg. til primo, hensættelser til tab	0	0
		Forbrug af henlæggelser (kto. 129.120)	-3.611	-13
		Forbrug af henlæggelser (kto. 130.120)	0	0
		Henlagt indeværende år (kto 123.110)	30.000	30
		Overført overskud	0	0
		<b>SALDO ULTIMO</b>	<b>60.592</b>	<b>34</b>

<b>Noter til balance</b>				
<b>Note</b>	<b>Kontonr.</b>	<b>Specifikation</b>	<b>Regnskab 31-12-14</b>	<b>Regnskab 31-12-13 (1.000 kr.)</b>
12	423	<b>Forudbetalt leje incl varme</b>		
		Forudbetalt leje iflg. lejekontrakt	0	0
		Forudbetalt leje	18.643	35
		Forudbetalt leje indflyttere	0	0
		Ikke-afregnede fraflyttere	0	0
		<b>FORUDBETALT LEJE I ALT</b>	<b>18.643</b>	<b>35</b>
13	425	<b>Anden gæld</b>		
		Kontant afregning - overdragelse	0	0
		Rekvitioner (Forud)	12.800	11
		Kreditor (samlekonto)	79.195	72
		Vandregnskaber-hensættelser	0	0
		Depositum - festlokaler	0	0
		Ikke-afregnet boligsikring	22.872	23
		Ikke-afregnet kapitalafkast	583.160	583
		Diverse kreditorer	7.375	7
		Afsluttede varmeregnskaber	0	0
		Modregning Forbrugsafgr. Nuv. lejere	0	0
		Ikke-afregnede fraflyttere	0	0
		Periodeafgrænsningsposter	0	0
		<b>ANDEN GÆLD I ALT</b>	<b>705.402</b>	<b>697</b>

<b>Resultatopgørelse</b>			
<b>Specifikation</b>	<b>Regnskab 2014 (1.000 kr.)</b>	<b>Regnskab 2013 (1.000 kr.)</b>	<b>Budget 2014 (1.000 kr.)</b>
<b>Udgifter</b>			
<b>Ordinære udgifter</b>			
Offentlige og andre faste udgifter	2.252	2.210	2.262
Variable udgifter	455	473	570
Henlæggelser	410	410	410
<b>Samlede ordinære udgifter</b>	<b>3.117</b>	<b>3.093</b>	<b>3.241</b>
Ekstraordinære udgifter	25	69	149
<b>Udgifter i alt</b>	<b>3.142</b>	<b>3.162</b>	<b>3.391</b>
Årets resultat overført	259	104	0
<b>Udgifter og årets resultat i alt</b>	<b>3.401</b>	<b>3.266</b>	<b>3.391</b>
<b>Indtægter</b>			
<b>Andre ordinære indtægter</b>			
Lejeindtægter	3.379	3.242	3.379
Renter	22	16	12
Andre ordinære indtægter	0	3	0
<b>Ordinære indtægter</b>	<b>3.401</b>	<b>3.261</b>	<b>3.391</b>
<b>Andre indtægter</b>	<b>0</b>	<b>5</b>	<b>0</b>
<b>Indtægter i alt</b>	<b>3.401</b>	<b>3.266</b>	<b>3.391</b>

**Balance**

<b>Specifikation</b>	<b>Regnskab 2014 (1.000 kr.)</b>
<b>AKTIVER</b>	
Forbedringer	0
Tilgodehavende	67
Mellemregning med boligadministrator	2.262
<b>Aktiver i alt</b>	<b>2.329</b>
<b>PASSIVER</b>	
Henlæggelser (afdelingens opsparing)	832
Underskud	0
Deposita	773
Mellemregning med boligadministrator	0
Forudbetalt leje	0
Kortfristet gæld	724
<b>Passiver i alt (inkl. årets resultat)</b>	<b>2.329</b>