

**Iserit A/S**

**Afdeling  
156**

**Årsrapport 2017**

**Regnskabsperiode 1. januar til 31. december 2017**

INDHOLDSFORTEGNELSE	SIDE
AFDELINGSOPLYSNINGER	3
LEDELSES PÅTEGNING	3
DEN UAFHÆNGIG REVISORS ERKLÆRING OM REVIEW	4
BERETNING FOR ÅRET 2017	5
ANVENDT REGNSKABSPRAKSIS	6
RESULTATOPGØRELSE FOR 2017	8
BALANCE PR. 31 DECEMBER 2017	10
NOTER	11
SAMMENDRAG	15

**Afdelingsdata**

Bygningsejer Kommuneqarfik Sermersooq  
Administrator Iserit A/S  
Afdelingsnummer 156  
Ibrugtagningsår ,  
Antal lejemål 28  
Boligtype En-familiehuse

01-01-2017 31-12-2017

Boligareal 1.935 1.935  
Administrationsvederlagssats pr. lejemål 4.536

Afdelingen består af lejemål i: Paamiut

**Forsikring**

Udgifter til bygningsforsikring kr. pr. m2 26,65

**Revision**

Deloitte Statsautoriseret Revisionspartnerselskab

Boligafdelingen har ingen bestyrelse

**LEDELSES PÅTEGNING**

I henhold til landstingsforordning om leje § 26 udarbejder udlejer (ved administrator) hvert år en årsrapport der reviewes og forelægges boligafdelingsbestyrelsen til udtalelse, inden det endeligt godkendes af udlejer (ved bygningsejer)

I stk. 4 anføres at årsrapporten fremsendes til afdelingsbestyrelsen til orientering, når det er endeligt godkendt af udlejer (ved bygningsejer)

Årsrapporten indstilles hermed til bygningsejerens godkendelse

**Administrator**

Iserit A/S

  
Torben Kortegaard

Direktør

## **Den uafhængige revisors erklæring om review**

### **Til bygningsejer i boligafdeling 156**

Vi har udført review af årsrapporten for boligafdeling 156 for regnskabsåret 1. januar 2017 - 31. december 2017 . Årsrapporten aflægges efter Hjemmestyrets bekendtgørelse nr. 12 af 23. april 2008 om udlejning af ejendomme til beboelse.

### **Administrators ansvar for årsrapporten**

Administrators ledelse har ansvaret for udarbejdelse af en årsrapport, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med Hjemmestyrets bekendtgørelse nr. 12 af 23. april 2008 om udlejning af ejendomme til beboelse. Administrators ledelse har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som administrators ledelse anser for nødvendig for at udarbejde en årsrapport uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

### **Revisors ansvar**

Vores ansvar er at udtrykke en konklusion om årsrapporten. Vi har udført vores review i overensstemmelse med den internationale standard vedrørende opgaver om review af historiske regnskaber og yderligere krav ifølge grønlandsk revisorlovgivning. Dette kræver, at vi udtrykker en konklusion om, hvorvidt vi er blevet bekendt med forhold, der giver os grund til at mene, at årsrapporten som helhed ikke i alle henseender er udarbejdet i overensstemmelse med den relevante regnskabsmæssige begrebsramme. Dette kræver også, at vi overholder etiske krav.

Et review af et regnskab udført efter den internationale standard vedrørende opgaver om review af historiske regnskaber er en erklæringsopgave med begrænset sikkerhed. Revisor udfører handlinger, der primært består af forespørgsler til administrators ledelse og, hvor det er hensigtsmæssigt, andre i virksomheden samt anvendelse af analytiske handlinger og vurdering af det opnåede bevis.

Omfanget af de handlinger, der udføres ved et review, er betydeligt mindre end ved en revision udført efter de internationale standarder om revision. Vi udtrykker derfor ingen revisionskonklusion om årsrapporten.

### **Konklusion**


Ved det udførte review er vi ikke blevet bekendt med forhold, der giver os anledning til at mene, at årsrapporten ikke giver et retvisende billede af boligafdelingens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2017 samt af resultatet af boligafdelingens aktiviteter for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2017 i overensstemmelse med Hjemmestyrets bekendtgørelse nr. 12 af af 23 april 2008 om udlejning af ejendomme til beboelse.

### **Supplerende oplysning vedrørende forståelse af reviewet**

Boligafdelingen har medtaget godkendte budgettal som sammenligningstal i overensstemmelse med krav til regnskabsaflæggelse for hjemmestyrets og kommuners udlejningsejendomme i Hjemmestyrets bekendtgørelse nr. 12 af 23. april 2008 om udlejning af ejendomme til beboelse. Budgetterne har ikke været underlagt review.

Nuuk, den 20. marts 2018

Deloitte Statsautoriseret Revisionspartnerselskab

  
Claus Bech  
statsautoriseret revisor

**BERETNING FOR ÅRET 2017**

Boligafdelingen har et overskud på 52 tus. kr. en positiv mellemregning på 198 tus.kr.  
Afdelingens henlæggelser (formue) er på 565 tus. kr.

Årets resultat svarer til 4 % af årets husleje.  
Lejeindtægten ligger i år 2017 på kr. 647 pr. m<sup>2</sup>.  
Lejeindtægten er faldet med 427 tus.kr. i forhold til sidste år.

Afdelingens udgifter i året fordeler sig således: Kapitalafkast til bygningsejer: 16,3%,  
offentlig og andre faste udgifter: 2,2%, afdelingens energiforbrug 3,4%, adm.bidrag og revision 7,6%,  
variable udgifter, herunder ejendomsservice og snerydning: 9,3%, almindelig vedligeholdelse 17,7%,  
diverse udgifter, herunder tilskud til afdelingsbestyrelser 0%, samt henlæggelser til planlagt  
periodisk vedligeholdelse, fraflytning m.v. 41,5%. Andre poster: 1,7 % af udgifterne.

Pr. 31.12.2017 består afdelingen af 28 lejemål, svarende til 1934,89 m<sup>2</sup>.

Resultatet er påvirket positivt af at det har være muligt at reducere hensættelsen til tab med 129 tus.kr.  
Der i løbet af året udskrevet 64 rykkerskrivelser og foretaget 0 udsættelser.

Der har været 7 indflytninger i afdelingen og 5 fraflytninger.  
Udgifterne til tomme boliger er 142 tus.kr. Det er et fald på tus. kr.342 tus.kr. i  
forhold til sidste år.

Der er igangsat arbejder på i alt 343 tus. kr., hvilket er 413 tus.kr.mindre end budgetteret.

Der er henlagt fuldt ud til periodisk planlagt vedligeholdelse, normalinstandsættelse samt  
tab ved fraflytning og lejeledighed.  
Den samlede henlæggelse udgør i alt 650 tus.kr.

Boligafdelingen har i året 2017 en renteindtægt på alt 2 tus.kr.

Huslejen er uændret i 2018 .

Der er ikke i øvrigt indtruffet begivenheder efter balancedagen, som kan påvirke bedømmelsen  
af årsrapporten.

## ANVENDT REGNSKABSPRAKSIS

### 1. Generelt

Sammenligningstal for 2016 svarer til det aflagte regnskab for år 2016. Sammenligningstallene tilpasses ikke i forbindelse med til- og afgang af lejemål.

### 2. Indtægter

Indtægter består hovedsagligt af huslejeopkrævninger, renteindtægter i den fælles kapitalforvaltning og erstatninger fra 3. part. Indtægter videreføres i den periode, som indtægten vedrører.

### 3. Udgifter

Udgifter opdeles i offentlige og andre faste udgifter, variable udgifter, henlæggelser samt ekstraordinære udgifter.

### 4. Kapitalafkast

Der opkræves i henhold til lovgivning om legeberegning, et kapitalafkast via huslejen til bygningsejer.

### 5. Administration

Administrator har med bygningsejer aftalt et vederlag i 2017 på kr. 4536 pr. lejemål. Derudover dækker posten omkostninger til revisor som er hensat for året i henhold til prisoverslag fra revisor.

### 6. Forsikringer

Bygningsejer tegner bygningsbrandsforsikring på ejendommen og afregner forud primo hvert år. Lejerne i boligafdelingen skal selv sørge for at tegne indboforsikring, hvis lejer ønsker at sikre sit indbo i tilfælde af tyveri, brand-, storm-, vandskade o.l.

### 7. Renovation

Kommunen foretager dag- og natrenovation for flerfamiliehuse.

### 8. EL

Afdelingens el-forbrug vedrører hovedsagligt fælles og udenomsarealer samt vandafledningsforsyning

### 9. Fremmede tjeneste- og servicemedarbejderydelser

Vedligehold samt renhold af boligafdelingens udenom- og fællesarealer foretages af 3. part i henhold til fortagen udlicitering.

### 10. Almindelig vedligehold

Almindelig vedligehold vedrører den løbende reparation og vedligehold samt udbedringsarbejder, som ikke er forudset, og dermed ej heller er planlagt.

### 11. Korrektion vedrørende tidligere år

Korrektion vedrørende tidligere år omfatter omkostninger og indtægter vedrørende tidligere år.

### 12. Tilgodehavender og kortfristet gæld

Huslejerestancer, herunder tilgodehavende deposita medtages med de samlede tilgodehavender. Hensættelse til imødegåelse af tab opføres herefter under aktiverne, som et fradrag under tilgodehavender. Hensættelse til tab er baseret på en beregning der tager udgangspunkt i restancer, der overstiger 1 måneds husleje for aktuelle lejere samt 94% af fraflyttede lejeres restancer.

Deposita er opført som en gæld til lejer og er beregnet med udgangspunkt i, at der indbetales 3 måneders leje. Depositallån er taget ind under tilgodehavender og er beregnet for de lejere, der er indflyttet i regnskabsåret og som er registreret med en afdragsaftale.

### 13. Henlæggelser

Der foretages 1 gang årligt en registrering af bygningernes vedligeholdelsesmæssige stand. Hvert enkelt lejemål tilstræbes gennemgået tilsvarende hvert 3. år. På dette grundlag udarbejdes og gennemføres en planlagt og periodisk vedligeholdelsesplan over 20 år og finansieringen sker via midler, der er henlagt via huslejeopkrævningen.

Derudover henlægges der til boligafdelingens gradvise overtagelse af normalvedligehold ved fraflytning, samt

## **Boligafdeling 156**

---

til omkostninger til dækning af tab i forbindelse med fraflytning

### **14. Resultatdisponering**

Udlejer disponerer årets resultat. Overskud kan modregnes i tidligere års underskud eller overføres til henlæggelserne. Underskud kan afvikles over 12 eller maksimalt 24 måneder. I situationer hvor der er tale om nødlidende afdelinger, vil en økonomisk redningsplan for en boligafdeling, der lider under store akkumulerede underskud, typisk strække denne periode udover de anførte 2 år.

Resultatopgørelse					
Kontonr	Note	Specifikation	Regnskab 01-01-17 31-12-17	Regnskab 01-01-16 31-12-16 (1.000 kr.)	Budget 01-01-17 31-12-17 (1.000 kr.)
		<b>Udgifter</b>			
		<b>Ordinære udgifter</b>			
		<b>Offentlige og andre faste udgifter</b>			
101		Kapitalafkast	255.614	322	346
107		Vandafgift	0	0	0
109		Renovation	2.240	4	22
110		Forsikringer	32.802	64	65
111		Afdelingens energiforbrug	53.401	65	60
112		Administration	119.657	160	171
		<b>Offentlige og andre faste udgifter i alt</b>	<b>463.715</b>	<b>615</b>	<b>664</b>
		<b>Variable udgifter</b>			
114		Ejendomsfunktionærydelser	136.701	133	134
114	1	Fremmede tjenesteydelser	9.025	0	10
115	2	Almindelig vedligeholdelse	277.768	94	230
116	3	Planlagt vedligeholdelse	0	0	0
117	4	Normalistandsættelse ved fraflytning	0	0	0
118		Særlige aktiviteter i alt	0	0	0
119		Diverse udgifter	3.027	2	21
		<b>Variable udgifter i alt</b>	<b>426.520</b>	<b>230</b>	<b>395</b>
		<b>Henlæggelser</b>			
120		Plan./periodisk vedl./fornyelse	400.000	249	400
121		Normalistandsættelse ved fraflytning	50.000	0	50
123		Henlagt til tab ved fraflytning	200.000	214	200
126		Afskrivning på forbedringsarbejder	0	0	0
124.8		<b>Henlæggelser i alt</b>	<b>650.000</b>	<b>462</b>	<b>650</b>
		<b>Samlede ordinære udgifter</b>	<b>1.540.235</b>	<b>1.307</b>	<b>1.708</b>



Resultatopgørelse					
Kontonr	Note	Specifikation	Regnskab 01-01-17 31-12-17	Regnskab 01-01-16 31-12-16 (1.000 kr.)	Budget 01-01-17 31-12-17 (1.000 kr.)
		<b>Ekstraordinære udgifter</b>			
129	5	Tab ved lejeledighed	25.080	292	362
130		1. Tab ved fraflytninger 97.040			
		2. Heraf dækker henlæggelser -97.040	0	0	0
131		Renter	0	0	0
133		Afvikling af drifts- og likviditetsunderskud	0	0	0
133		Hensat tab debitorer	0	86	0
134		Korrektion vedr. tidligere år	0	0	0
135		Godtgørelse til fraflyttede lejere	0	0	0
136		Tilskud til afdelingsbestyrelser mm	0	0	0
137		<b>Ekstraordinære udgifter i alt</b>	<b>25.080</b>	<b>378</b>	<b>362</b>
139		<b>Udgifter i alt</b>	<b>1.565.315</b>	<b>1.684</b>	<b>2.070</b>
140		Årets resultat overført	51.768	0	0
220		<b>Udgifter og årets resultat i alt</b>	<b>1.617.083</b>	<b>1.684</b>	<b>2.070</b>
		<b>Indtægter</b>			
		<b>Andre ordinære indtægter</b>			
201	6	Lejeindtægter	1.251.875	1.679	1.827
202		Renter	2.253	5	9
203.9	7	Andre ordinære indtægter	234.258	0	234
		<b>Andre indtægter</b>			
204		Driftssikring og løbende særlig driftsstøtte	0	0	0
206		Korrektion vedr. tidligere år	0	0	0
206		Reg.debitorhensættelse m.m.	128.697	0	0
207		Andre ekstraordinære indtægter	0	0	0
208		<b>Andre indtægter i alt</b>	<b>128.697</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
209		<b>Indtægter i alt</b>	<b>1.617.083</b>	<b>1.684</b>	<b>2.070</b>

Balance				
Kontonr	Note	Specifikation	Regnskab 31-12-17	Regnskab 31-12-16 (1.000 kr.)
<b>AKTIVER</b>				
<b>Tilgodehavende</b>				
305	8	1. Leje inkl. varme	52.533	89
		2. Deposita lån	36.110	21
		3. Varmeudgift	0	0
		4. Vandudgift	21.063	10
		3. Uafsluttede forbrugsregnskaber	0	0
		5. Periodeafgrænsningsposter	0	363
		6. Diverse tilgodehavender	0	4
		<b>Tilgodehavende i alt</b>	<b>109.706</b>	<b>487</b>
307		Mellemregning med boligadministrator	197.738	231
307		Bankinds kud	598.821	0
307		Forsikrings sager	110.880	0
309		<b>OMSÆTNINGS AKTIVER IALT</b>	<b>1.017.146</b>	<b>718</b>
310		<b>Aktiver i alt</b>	<b>1.017.146</b>	<b>718</b>
<b>PASSIVER</b>				
<b>Henlæggelser (afdelingens opsparing)</b>				
401	9	Planlagt og periodisk vedligeholdelse og fornyelser	341.583	1
402	10	Normalstandsættelse ved fraflytning	223.348	128
405	11	Tab ved lejeledighed og fraflytninger	0	14
406		Andre henlæggelser	0	0
		<b>Henlæggelser i alt</b>	<b>564.931</b>	<b>142</b>
407		Underskud	0	0
		<b>Henlæggelser - underskud</b>	<b>564.931</b>	<b>142</b>
<b>Langfristet gæld</b>				
414		Deposita	262.473	246
417		<b>Langfristet gæld i alt</b>	<b>262.473</b>	<b>246</b>
<b>Kortfristet gæld</b>				
419		Aconto varmebidrag	0	0
419		Aconto vandbidrag	2.270	5
423	12	Forudbetalt leje	6.079	6
425	13	Anden gæld	181.393	319
426		<b>Kortfristet gæld i alt</b>	<b>189.742</b>	<b>330</b>
430		<b>Passiver i alt (inkl. årets resultat)</b>	<b>1.017.146</b>	<b>718</b>

Noter til resultatopgørelsen					
Note	Kontonr	Specifikation	Regnskab 01-01-17 31-12-17	Regnskab 01-01-16 31-12-16 (1.000 kr.)	Budget 01-01-17 31-12-17 (1.000 kr.)
1	114	<b>FREMMEDE TJENESTEYDELSER</b>			
		Leje af viceværtslokale	0	0	0
		Trappevask	0	0	0
		Snerydning	0	0	0
		Leje af materiel til renholdelse/rydning	0	0	0
		Maskiner	0	0	0
		Snekastere	0	0	0
		Værktøj	0	0	8
		Brændstof maskiner	0	0	0
		Rengøringsartikler	0	0	0
		Skorstensfejning	9.025	0	0
		Vagtordning	0	0	2
		<b>FREMMEDE TJENESTEYDELSER IALT</b>	<b>9.025</b>	<b>0</b>	<b>10</b>
2	115	<b>ALMINDELIG VEDLIGEHOLDELSE</b>			
		Terræn	31.963	0	0
		Hovedstandsættelse	0	0	0
		Primære bygningsdele	0	0	0
		Kompletterende bygningsdele	27.021	33	75
		Overflader	74.369	2	20
		VVS-anlæg	92.927	31	100
		El-anlæg og mekaniske anlæg	29.850	8	25
		Inventar	0	6	10
		Øvrige dele	21.638	14	0
		<b>ALMINDELIG VEDLIGEHOLDELSE IALT</b>	<b>277.768</b>	<b>94</b>	<b>230</b>
3	116	<b>PLANL. OG PERIODISK VEDLIGEHOLDELSE</b>			
		PPV-Terræn	0	12	0
		PPV-Primære bygningsdele	0	12	0
		PPV-Kompletterende bygningsdele	1.413	92	0
		PPV-Overflader	0	35	164
		PPV-Indeklima	0	0	0
		PPV-VVS-anlæg	44.439	95	153
		PPV-El-anlæg og mekaniske anlæg	3.584	28	64
		PPV-Inventar	0	0	106
		PPV-Øvrige dele	9.817	76	0
			59.252	339	486
		Heraf dækkes ved henlæggelser	-59.252	-339	-486
		<b>EJ DÆKKET AF HENLÆGGELSER IALT</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

Noter til resultatopgørelsen					
Note	Kontonr.	Specifikation	Regnskab 01-01-17 31-12-17	Regnskab 01-01-16 31-12-16 (1.000 kr.)	Budget 01-01-17 31-12-17 (1.000 kr.)
4	117	<b>NORMALISTANDSÆTTELSE. VED FRAFLYTNING</b>			
		Normal istandsættelse ved fraflytning	6.180	2	40
		Heraf dækkes af tidligere henlæggelser	-6.180	-2	-40
		Heraf dækkes af lejers andel af istandsættelse	0	0	0
		<b>NORMALISTANDS. V/ FRAFLYTN. IALT</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
5	129	<b>TAB VED LEJELEDIGHED</b>			
		Varmetab - tomme lejligheder	13.684	11	0
		Lejetab - tomme lejligheder	120.406	450	550
		Lejetab - særlige lejemål	0	0	0
		Vandafgift - tomme lejligheder	1.769	3	0
		EI - tomme lejligheder	5.695	20	12
		Heraf dækket af henlæggelser	-116.473	-192	-200
		Hensat til tab på debitorer	0	0	0
		<b>TAB VED LEJELEDIGHED IALT</b>	<b>25.080</b>	<b>292</b>	<b>362</b>
6	201	<b>LEJEINDTÆGTER</b>			
		Leje (excl. Kapitalafkast og adm. bidrag)-(lejeart 1	884.562	1.205	1.827
		Kapitalafgift (lejeart 10)	255.614	322	0
		Administrationsbidrag (lejeart 11)	111.699	152	0
		Leje - særlige lejemål	0	0	0
		Boligbidrag	0	0	0
		Differencebetaling	0	0	0
		Særlig lejeforhøjelse i forbedrede lejemål	0	0	0
		<b>LEJEINDTÆGTER I ALT</b>	<b>1.251.875</b>	<b>1.679</b>	<b>1.827</b>
7	203	<b>ANDRE ORDINÆRE INDTÆGTER</b>			
		Tilskud	234.258	0	234
		Elbidrag	0	0	0
		Drift af møde- og selskabslokaler	0	0	0
		Særligt varmebidrag	0	0	0
		Underbringelser	0	0	0
		Indtægt/udgift forsikring	0	0	0
		Modtagne erstatninger	0	0	0
		Diverse	0	0	0
		<b>ANDRE ORDINÆRE INDTÆGTER IALT</b>	<b>234.258</b>	<b>0</b>	<b>234</b>

<b>Noter til balance</b>				
<b>Note</b>	<b>Kontonr.</b>	<b>Specifikation</b>	<b>Regnskab 31-12-17</b>	<b>Regnskab 31-12-16 (1.000 kr.)</b>
8	305	<b>LEJE INCL. VARME</b>		
		Tilgodehavende hos lejere	7.693	24
		Tilgodehavende indflyttere	953	6
		Tilgodehavende fraflyttere	847.981	991
		Hensættelse til tab på lejertilgodehavende	-804.094	-933
		Betalingsaftaler og øvrige debitorer	0	0
		Leje af festlokale	0	0
		Råderet	0	0
		<b>LEJE INCL. VARME IALT</b>	<b>52.533</b>	<b>89</b>
<b>HENLÆGGELSER</b>				
9	401	<b>PLANLAGT OG PERIODISK VEDL. OG FORNYELSE</b>		
		Henlagt tidligere år	835	91
		Forbrug af henlæggelser (kto 116.900)	-59.252	-339
		Henlagt indeværende år (kto 120.110)	400.000	249
		Overført overskud	0	0
		<b>SALDO ULTIMO</b>	<b>341.583</b>	<b>1</b>
10	402	<b>ISTANDSÆTTELSE VED FRAFLYTNING (A-ORDN)</b>		
		Henlagt tidligere år	127.760	130
		Forbrug af henlæggelser (kto 117.020)	-6.180	-2
		Henlagt indeværende år (kto 121.110)	50.000	0
		Overført overskud	51.768	0
		<b>SALDO ULTIMO</b>	<b>223.348</b>	<b>128</b>
11	405	<b>TAB VED LEJELEDIGHED OG FRAFLYTNINGER</b>		
		Henlagt tidligere år	13.513	0
		Reg. til primo, hensættelser til tab	0	0
		Forbrug af henlæggelser (kto. 129.120)	-116.473	-192
		Forbrug af henlæggelser (kto. 130.120)	-97.040	-8
		Henlagt indeværende år (kto 123.110)	200.000	214
		Overført overskud	0	0
		<b>SALDO ULTIMO</b>	<b>0</b>	<b>14</b>

Noter til balance				
Note	Kontonr.	Specifikation	Regnskab 31-12-17	Regnskab 31-12-16 (1.000 kr.)
12	423	<b>Forudbetalt leje incl varme</b>		
		Forudbetalt leje iflg. lejekontrakt	0	0
		Forudbetalt leje	6.079	6
		Forudbetalt leje indflyttere	0	0
		Ikke-afregnede fraflyttere	0	0
		<b>FORUDBETALT LEJE I ALT</b>	<b>6.079</b>	<b>6</b>
13	425	<b>Anden gæld</b>		
		Kontant afregning - overdragelse	0	0
		Rekvitioner (Forud)	9.500	0
		Kreditor (samlekonto)	13.412	94
		Vandregnskaber-hensættelser	0	0
		Depositum - festlokaler	30.000	25
		Ikke-afregnet boligsikring	8.736	6
		Ikke-afregnet kapitalafkast	62.142	148
		Diverse kreditorer	54.383	43
		Afsluttede varmeregnskaber	0	0
		Modregning Forbrugsafgr. Nuv. lejere	0	0
		Ikke-afregnede fraflyttere	3.220	4
		Periodeafgrænsningsposter	0	0
		<b>ANDEN GÆLD I ALT</b>	<b>181.393</b>	<b>319</b>

<b>Resultatopgørelse</b>			
<b>Specifikation</b>	<b>Regnskab 2017 (1.000 kr.)</b>	<b>Regnskab 2016 (1.000 kr.)</b>	<b>Budget 2017 (1.000 kr.)</b>
<b>Udgifter</b>			
<b>Ordinære udgifter</b>			
Offentlige og andre faste udgifter	464	615	664
Variable udgifter	427	230	395
Henlæggelser	650	462	650
<b>Samlede ordinære udgifter</b>	<b>1.540</b>	<b>1.307</b>	<b>1.708</b>
Ekstraordinære udgifter	25	378	362
<b>Udgifter i alt</b>	<b>1.565</b>	<b>1.684</b>	<b>2.070</b>
Årets resultat overført	52	0	0
<b>Udgifter og årets resultat i alt</b>	<b>1.617</b>	<b>1.684</b>	<b>2.070</b>
<b>Indtægter</b>			
<b>Andre ordinære indtægter</b>			
Lejeindtægter	1.252	1.679	1.827
Renter	2	5	9
Andre ordinære indtægter	234	0	234
<b>Ordinære indtægter</b>	<b>1.488</b>	<b>1.684</b>	<b>2.070</b>
<b>Andre indtægter</b>	129	0	0
<b>Indtægter i alt</b>	<b>1.617</b>	<b>1.684</b>	<b>2.070</b>

**Balance**

<b>Specifikation</b>	<b>Regnskab 2017 (1.000 kr.)</b>
<b>AKTIVER</b>	
Forbedringer	0
Tilgodehavende	221
Mellemregning med boligadministrator	198
Bankindsud	599
<b>Aktiver i alt</b>	<b>1.017</b>
<b>PASSIVER</b>	
Henlæggelser (afdelingens opsparing)	565
Underskud	0
Deposita	262
Mellemregning med boligadministrator	0
Forudbetalt leje	0
Kortfristet gæld	190
<b>Passiver i alt (inkl. årets resultat)</b>	<b>1.017</b>