

Iserit A/S

**Afdeling
162**

Årsrapport 2015

Regnskabsperiode 1. januar til 31. december 2015

INDHOLDSFORTEGNELSE	SIDE
AFDELINGSOPLYSNINGER	3
REGNSKABSPÅTEGNING	3
REVIEWPÅTEGNING	4
BERETNING FOR ÅRET 2015	5
ANVENDT REGNSKABSPRAKSIS	6
RESULTATOPGØRELSE FOR 2015	8
BALANCE PR. 31 DECEMBER 2015	10
NOTER	11
SAMMENDRAG	15

Afdelingsdata

Bygningsejer Kommuneqarfik Sermersooq
 Administrator Iserit A/S
 Afdelingsnummer 162
 Ibrugtagningsår 1987-1995
 Antal lejemål 544
 Boligtype Fler-familiehuse

	01-01-2015	31-12-2015
--	------------	------------

Boligareal	34.092	34.092
Administrationsvederlagssats pr. lejemål		4.536

Afdelingen består af lejemål i: Nukalloq, Nuniaffik, Nuussuaq, Qaarsunnguaq,
 Qaava og Tinupattak, Nuuk

Forsikring

Udgifter til bygningsforsikring	kr. pr. m2	26,65
---------------------------------	------------	-------

Revision

Deloitte, Statautoriseret Revisionspartnerselskab

Bestyrelsen er sammensat som følger

Panigpak Daorana	formand
Sofus Nathanielsen	næstformand
Trine Petersen	bestyrelsesmedlem
Saki Daorana	bestyrelsesmedlem
Hans Titussen	bestyrelsesmedlem
Barsilaj Petersen	bestyrelsesmedlem

REGNSKABSPÅTEGNING

I henhold til landstingsforordning om leje § 26 udarbejder udlejer (ved administrator) hvert år en årsrapport der reviewes og forelægges boligafdelingsbestyrelsen til udtalelse, inden det endeligt godkendes af udlejer (ved bygningsejer)

I stk. 4 anføres at årsrapporten fremsendes til afdelingsbestyrelsen til orientering, når det er endeligt godkendt af udlejer (ved bygningsejer)

Årsrapporten indstilles hermed til bygningsejerens godkendelse

Administrator

Iserit A/S


 Iorben Kortegaard

Direktør

Den uafhængige revisors erklæring

Til bygningsejer i boligafdeling 162

Vi har udført review af årsrapporten for boligafdeling 162 for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2015. Årsrapporten aflægges efter Hjemmestyrets bekendtgørelse nr. 12 af 23. april 2008 om udlejning af ejendomme til beboelse.

Administrators ansvar for årsrapporten

Administrators ledelse har ansvaret for udarbejdelse af en årsrapport, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med Hjemmestyrets bekendtgørelse nr. 12 af 23. april 2008 om udlejning af ejendomme til beboelse. Administrators ledelse har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som administrators ledelse anser for nødvendig for at udarbejde en årsrapport uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Revisors ansvar

Vores ansvar er at udtrykke en konklusion om årsrapporten. Vi har udført vores review i overensstemmelse med den internationale standard vedrørende opgaver om review af historiske regnskaber og yderligere krav ifølge grønlandsk revisorlovgivning. Dette kræver, at vi udtrykker en konklusion om, hvorvidt vi er blevet bekendt med forhold, der giver os grund til at mene, at årsrapporten som helhed ikke i alle henseender er udarbejdet i overensstemmelse med den relevante regnskabsmæssige begrebsramme. Dette kræver også, at vi overholder etiske krav.

Et review af et regnskab udført efter den internationale standard vedrørende opgaver om review af historiske regnskaber er en erklæringsopgave med begrænset sikkerhed. Revisor udfører handlinger, der primært består af forespørgsler til administrators ledelse og, hvor det er hensigtsmæssigt, andre i virksomheden samt anvendelse af analytiske handlinger og vurdering af det opnåede bevis.

Omfanget af de handlinger, der udføres ved et review, er betydeligt mindre end ved en revision udført efter de internationale standarder om revision. Vi udtrykker derfor ingen revisionskonklusion om årsrapporten.

Konklusion

Ved det udførte review er vi ikke blevet bekendt med forhold, der giver os anledning til at mene, at årsrapporten ikke giver et retvisende billede af boligafdelingens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2015 samt af resultatet af boligafdelingens aktiviteter for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2015 i overensstemmelse med Hjemmestyrets bekendtgørelse nr. 12 af af 23 april 2008 om udlejning af ejendomme til beboelse.

Supplerende oplysning vedrørende forståelse af reviewet

Boligafdelingen har medtaget godkendte budgettal som sammenligningstal i overensstemmelse med krav til regnskabsaflæggelse for hjemmestyrets og kommuners udlejningsejendomme i Hjemmestyrets bekendtgørelse nr. 12 af 23. april 2008 om udlejning af ejendomme til beboelse. Budgetterne har ikke været underlagt review.

Nuuk, den 11. marts 2016


Deloitte
Statsautoriseret Revisionspartnerselskab

Peter A. Wistoft
Statsautoriseret revisor

BERETNING FOR ÅRET 2015

Boligafdelingen har et overskud på 1461 tus. kr. en positiv mellemregning på 17934 tus.kr. Afdelingens henlæggelser (formue) er på 11386 tus. kr.

Årets resultat svarer til 7 % af årets husleje.

Lejeindtægten ligger i år 2015 på kr. 588 pr. m2.

Lejeindtægten er steget med 8 t.kr. i forhold til sidste år.

Afdelingens udgifter i året fordeler sig således: Kapitalafkast til bygningsejer: 31,7%, offentlig og andre faste udgifter: 8%, afdelingens energiforbrug 3,3%, adm.bidrag og revision 13,1%, variable udgifter, herunder ejendomsservice og snerydning: 9%, almindelig vedligeholdelse 7,6%, diverse udgifter, herunder tilskud til afdelingsbestyrelser 0%, samt henlæggelser til planlagt periodisk vedligeholdelse, fraflytning m.v. 24,7%. Andre poster: 2,2 % af udgifterne.

Pr. 31.12.2015 består afdelingen af 544 lejemaal, svarende til 34092 m2.

Resultatet er påvirket negativt af at det har være nødvendigt at øge hensættelsen til tab med 364 tus.kr. Der i løbet af året udskrevet 1345 rykkerskrivelser og foretaget 3 udsættelser.

Der har været 52 indflytninger i afdelingen og 54 fraflytninger.

Udgifterne til tomme boliger er 177 tus.kr. Det er en stigning på 3 tus.kr. i forhold til sidste år

Der er igangsat arbejder på i alt 7072 tus. kr., hvilket er 1343 tus. kr. mere end budgetteret.

Der er henlagt fuldt ud til periodisk planlagt vedligeholdelse, normalinstandsættelse samt tab ved fraflytning og lejeledighed.

Den samlede henlæggelse udgør i alt 4650 tus.kr.

Boligafdelingen modtager for året 2015 en forrentning af mellemregningen på i alt 1,5%, i alt 242 tus.kr.

Afdelingen har en god økonomi.

ANVENDT REGNSKABSPRAKSIS

1. Generelt

Sammenligningstal for 2014 svarer til det aflagte regnskab for år 2014. Sammenligningstallene tilpasses ikke i forbindelse med til- og afgang af lejemål.

2. Indtægter

Indtægter består hovedsagligt af huslejeopkrævninger, renteindtægter i den fælles kapitalforvaltning og erstatninger fra 3. part. Indtægter videreføres i den periode, som indtægten vedrører.

3. Udgifter

Udgifter opdeles i offentlige og andre faste udgifter, variable udgifter, henlæggelser samt ekstraordinære udgifter.

4. Kapitalafkast

Der opkræves i henhold til lovgivning om legeberegning, et kapitalafkast via huslejen til bygningsejer.

5. Administration

Administrator har med bygningsejer aftalt et vederlag i 2015 på kr. 4536 pr. lejemål. Derudover dækker posten omkostninger til revisor som er hensat for året i henhold til prisoverslag fra revisor.

6. Forsikringer

Bygningsejer tegner bygningsbrandsforsikring på ejendommen og afregner forud primo hvert år. Lejerne i boligafdelingen skal selv sørge for at tegne indboforsikring, hvis lejer ønsker at sikre sit indbo i tilfælde af tyveri, brand-, storm-, vandskade o.l.

7. Renovation

Kommunen foretager dag- og natrenovation for flerfamiliehuse.

8. EL

Afdelingens el-forbrug vedrører hovedsagligt fælles og udenomsarealer samt vandafledningsforsyning

9. Fremmede tjeneste- og servicemedarbejderydelser

Vedligehold samt renhold af boligafdelingens udenom- og fællesarealer foretages af 3. part i henhold til fortagen udlicitering.

10. Almindelig vedligehold

Almindelig vedligehold vedrører den løbende reparation og vedligehold samt udbedringsarbejder, som ikke er forudset, og dermed ej heller er planlagt.

11. Korrektion vedrørende tidligere år

Korrektion vedrørende tidligere år omfatter omkostninger og indtægter vedrørende tidligere år.

12. Tilgodehavender og kortfristet gæld

Huslejerestancer, herunder tilgodehavende deposita medtages med de samlede tilgodehavender. Hensættelse til imødegåelse af tab opføres herefter under aktiverne, som et fradrag under tilgodehavender. Hensættelse til tab er baseret på en beregning der tager udgangspunkt i restancer, der overstiger 1 måneds husleje for aktuelle lejere samt 94% af fraflyttede lejeres restancer.

Depositata er opført som en gæld til lejer og er beregnet med udgangspunkt i, at der indbetales 3 måneders leje. Depositatalån er taget ind under tilgodehavender og er beregnet for de lejere, der er indflyttet i regnskabsåret og som er registreret med en afdragsaftale.

13. Henlæggelser

Der foretages 1 gang årligt en registrering af bygningernes vedligeholdelsesmæssige stand. Hvert enkelt lejemål tilstræbes gennemgået tilsvarende hvert 3. år. På dette grundlag udarbejdes og gennemføres en planlagt og periodisk vedligeholdelsesplan over 20 år og finansieringen sker via midler, der er henlagt via huslejeopkrævningen.

Boligafdeling 162

Derudover henlægges der til boligafdelingens gradvise overtagelse af normalvedligehold ved fraflytning, samt til omkostninger til dækning af tab i forbindelse med fraflytning

14. Resultatdisponering

Udlejer disponerer årets resultat. Overskud kan modregnes i tidligere års underskud eller overføres til henlæggelserne. Underskud kan afvikles over 12 eller maksimalt 24 måneder. I situationer hvor der er tale om nødlidende afdelinger, vil en økonomisk redningsplan for en boligafdeling, der lider under store akkumulerede underskud, typisk strække denne periode udover de anførte 2 år.

Resultatopgørelse					
Kontonr	Note	Specifikation	Regnskab 01-01-15 31-12-15	Regnskab 01-01-14 31-12-14 (1.000 kr.)	Budget 01-01-15 31-12-15 (1.000 kr.)
		Udgifter			
		Ordinære udgifter			
		Offentlige og andre faste udgifter			
101		Kapitalafkast	5.977.126	5.974	5.977
107		Vandafgift	0	0	0
109		Renovation	612.107	622	600
110		Forsikringer	908.704	818	818
111		Afdelingens energiforbrug	624.079	782	625
112		Administration	2.479.326	2.479	2.480
		Offentlige og andre faste udgifter i alt	10.601.341	10.675	10.499
		Variable udgifter			
114		Ejendomsfunktionærydelser	426.845	1.349	1.485
114	1	Fremmede tjenesteydelser	1.273.960	1.100	1.158
115	2	Almindelig vedligeholdelse	1.443.818	1.462	1.555
116	3	Planlagt vedligeholdelse	0	0	0
117	4	Normalistandsættelse ved fraflytning	0	0	0
118		Særlige aktiviteter i alt	0	0	0
119		Diverse udgifter	55.163	80	700
		Variable udgifter i alt	3.199.785	3.991	4.899
		Henlæggelser			
120		Plan./periodisk vedl./fornyelse	4.650.000	4.650	4.650
121		Normalistandsættelse ved fraflytning	0	0	0
123		Henlagt til tab ved fraflytning	0	270	0
126		Afskrivning på forbedringsarbejder	0	0	0
124.8		Henlæggelser i alt	4.650.000	4.920	4.650
		Samlede ordinære udgifter	18.451.127	19.587	20.048

Resultatopgørelse					
Kontonr	Note	Specifikation	Regnskab 01-01-15 31-12-15	Regnskab 01-01-14 31-12-14 (1.000 kr.)	Budget 01-01-15 31-12-15 (1.000 kr.)
		Ekstraordinære udgifter			
129	5	Tab ved lejeledighed	0	0	0
130		1. Tab ved fraflytninger	53.190		
		2. Heraf dækker henlæggelser	-53.190	0	0
131		Renter	0	0	0
133		Afvikling af drifts- og likviditetsunderskud	0	0	0
133		Hensat tab debitorer	364.174	37	230
134		Korrektion vedr. tidligere år	0	0	0
135		Godtgørelse til fraflyttede lejere	0	4	0
136		Tilskud til afdelingsbestyrelser mm	0	0	0
137		Ekstraordinære udgifter i alt	364.174	40	230
139		Udgifter i alt	18.815.301	19.627	20.278
140		Årets resultat overført	1.460.694	727	0
220		Udgifter og årets resultat i alt	20.275.995	20.354	20.278
		Indtægter			
		Andre ordinære indtægter			
201	6	Lejeindtægter	20.034.044	20.026	19.989
202	7	Renter	241.951	241	288
203.9	8	Andre ordinære indtægter	0	87	0
		Andre indtægter			
204		Driftssikring og løbende særlig driftsstøtte	0	0	0
206		Korrektion vedr. tidligere år	0	0	0
206		Reg.debitorhensættelse m.m.	0	0	0
207		Andre ekstraordinære indtægter	0	0	0
208		Andre indtægter i alt	0	0	0
209		Indtægter i alt	20.275.995	20.354	20.278

Balance				
Kontonr	Note	Specifikation	Regnskab 31-12-15	Regnskab 31-12-14 (1.000 kr.)
AKTIVER				
Tilgodehavende				
303		Forbedringer	0	0
305	9	1. Leje inkl. varme	592.351	627
		2. Deposita lån	165.912	180
		3. Varmeudgift	5.383.748	5.205
		4. Vandudgift	1.498.770	1.197
		3. Uafsluttede forbrugsregnskaber	0	0
		5. Periodeafgrænsningsposter	0	0
		6. Beboerregninger	8.052	6
		7. Diverse tilgodehavender	120.164	56
		Tilgodehavende i alt	7.768.997	7.270
307		Mellemregning med boligadministrator	17.934.322	17.700
307		Forsikringsager	149.060	27
309		OMSÆTNINGSAKTIVER IALT	25.852.379	24.997
310		Aktiver i alt	25.852.379	24.997
PASSIVER				
Henlæggelser (afdelingens opsparing)				
401	10	Planlagt og periodisk vedligeholdelse og fornyelser	9.766.323	8.993
402	11	Normalstandsættelse ved fraflytning	846.519	1.138
405	12	Tab ved lejeledighed og fraflytninger	772.937	1.003
406		Andre henlæggelser	0	0
		Henlæggelser i alt	11.385.780	11.134
407		Underskud	0	0
		Henlæggelser - underskud	11.385.780	11.134
Langfristet gæld				
414		Deposita	4.107.623	3.986
417		Langfristet gæld i alt	4.107.623	3.986
Kortfristet gæld				
419		Aconto varmebidrag	4.919.550	4.906
419		Aconto vandbidrag	1.602.920	1.588
419		Uafsluttede forbrugsregnskaber	0	0
423	13	Forudbetalt leje	270.202	184
425	14	Anden gæld	3.566.305	3.199
426		Kortfristet gæld i alt	10.358.977	9.877
430		Passiver i alt (inkl. årets resultat)	25.852.379	24.997

Noter til resultatopgørelsen					
Note	Kontonr.	Specifikation	Regnskab 01-01-15 31-12-15	Regnskab 01-01-14 31-12-14 (1.000 kr.)	Budget 01-01-15 31-12-15 (1.000 kr.)
1	114	FREMMEDE TJENESTEYDELSER			
		Leje af viceværtslokale	0	0	0
		Trappevask	0	0	0
		Snerydning	1.252.856	1.078	1.135
		Leje af materiel til renholdelse/rydning	0	0	0
		Maskiner	0	0	0
		Snekastere	0	0	0
		Værktøj	0	0	0
		Brændstof maskiner	0	0	0
		Rengøringsartikler	0	0	0
		Skorstensfejning	0	0	0
		Vagtordning	21.104	22	23
		FREMMED TJENESTEYDELSER IALT	1.273.960	1.100	1.158
2	115	ALMINDELIG VEDLIGEHOLDELSE			
		Terræn	0	0	0
		Hovedstandsættelse	0	0	0
		Primære bygningsdele	11.361	10	25
		Kompletterende bygningsdele	478.695	527	245
		Overflader	12.773	75	75
		VVS-anlæg	573.561	508	875
		EI-anlæg og mekaniske anlæg	298.129	351	200
		Inventar	17.514	22	130
		Øvrige dele	51.786	-30	5
		ALMINDELIG VEDLIGEHOLDELSE IALT	1.443.818	1.462	1.555
3	116	PLANL. OG PERIODISK VEDLIGEHOLDELSE			
		PPV-Terræn	0	11	0
		PPV-Primære bygningsdele	436.597	222	103
		PPV-Kompletterende bygningsdele	1.984.836	2.771	462
		PPV-Overflader	857.353	787	1.394
		PPV-VVS-anlæg	1.167.751	828	40
		PPV-EI-anlæg og mekaniske anlæg	344.766	394	0
		PPV-Inventar	187.990	504	844
		PPV-Øvrige dele	358.019	513	649
			5.337.312	6.019	3.492
		Heraf dækkes ved henlæggelser	-5.337.312	-6.019	-3.492
		EJ DÆKKET AF HENLÆGGELSER IALT	0		

Noter til resultatopgørelsen					
Note	Kontonr.	Specifikation	Regnskab 01-01-15 31-12-15	Regnskab 01-01-14 31-12-14 (1.000 kr.)	Budget 01-01-15 31-12-15 (1.000 kr.)
4	117	NORMALISTANDSÆTTELSE. VED FRAFLYTNING			
		Normal istandsættelse ved fraflytning	291.061	313	683
		Heraf dækkes af tidligere henlæggelser	-291.061	-313	-683
		Heraf dækkes af lejers andel af istandsættelse	0	0	0
		NORMALISTANDS. V/ FRAFLYTN. IALT	0	0	0
5	129	TAB VED LEJELEDIGHED			
		Varmetab - tomme lejligheder	36.009	24	0
		Lejetab - tomme lejligheder	100.555	112	120
		Lejetab - særlige lejemål	0	0	0
		Vandafgift - tomme lejligheder	16.856	0	0
		EI - tomme lejligheder	23.765	38	40
		Heraf dækket af henlæggelser	-177.185	-174	-160
		Hensat til tab på debitorer	0	0	0
		TAB VED LEJELEDIGHED IALT	0	0	0
6	201	LEJEINDTÆGTER			
		Leje (excl. Kapitalafkast og adm. bidrag)-(lejeart 1	11.509.576	11.505	19.989
		Kapitalafgift (lejeart 10)	5.977.126	5.974	0
		Administrationsbidrag (lejeart 11)	2.471.742	2.471	0
		Leje - særlige lejemål	75.600	76	0
		Boligbidrag	0	0	0
		Differencebetaling	0	0	0
		Særlig lejeforhøjelse i forbedrede lejemål	0	0	0
		LEJEINDTÆGTER I ALT	20.034.044	20.026	19.989
7	202	RENTER			
		Renter af mellemregning	241.951	241	288
		Renter af lån til boligafdeling 385	0	0	0
			241.951	241	288
8	203	ANDRE ORDINÆRE INDTÆGTER			
		Tilskud	0	0	0
		Elbidrag	0	0	0
		Drift af møde- og selskabslokaler	0	0	0
		Særligt varmebidrag	0	0	0
		Underbringelser	0	0	0
		Indtægt/udgift forsikring	0	0	0
		Modtagne erstatninger	0	0	0
		Diverse	0	87	0
		ANDRE ORDINÆRE INDTÆGTER IALT	0	87	0

Noter til balance				
Note	Kontonr.	Specifikation	Regnskab 31-12-15	Regnskab 31-12-14 (1.000 kr.)
9	305	LEJE INCL. VARME		
		Tilgodehavende hos lejere	249.398	198
		Tilgodehavende indflyttere	312.007	277
		Tilgodehavende fraflyttere	3.607.488	3.364
		Hensættelse til tab på lejertilgodehavende	-3.576.542	-3.212
		Betalingsaftaler og øvrige debitorer	0	0
		Leje af festlokale	0	0
		Råderet	0	0
		LEJE INCL. VARME IALT	592.351	627
HENLÆGGELSER				
10	401	PLANLAGT OG PERIODISK VEDL. OG FORNYELSE		
		Henlagt tidligere år	8.992.941	9.646
		Forbrug af henlæggelser (kto 116.900)	-5.337.312	-6.031
		Henlagt indeværende år (kto 120.110)	4.650.000	4.650
		Overført overskud	1.460.694	727
		SALDO ULTIMO	9.766.323	8.993
11	402	ISTANDSÆTTELSE VED FRAFLYTNING (A-ORDN)		
		Henlagt tidligere år	1.137.580	1.450
		Forbrug af henlæggelser (kto 117.020)	-291.061	-313
		Henlagt indeværende år (kto 121.110)	0	0
		Overført overskud	0	0
		SALDO ULTIMO	846.519	1.138
12	405	TAB VED LEJELEDIGHED OG FRAFLYTNINGER		
		Henlagt tidligere år	1.003.313	1.016
		Reg. til primo, hensættelser til tab	0	0
		Forbrug af henlæggelser (kto. 129.120)	-177.185	-174
		Forbrug af henlæggelser (kto. 130.120)	-53.190	-109
		Henlagt indeværende år (kto 123.110)	0	270
		Overført overskud	0	0
		SALDO ULTIMO	772.937	1.003

Noter til balance				
Note	Kontonr.	Specifikation	Regnskab 31-12-15	Regnskab 31-12-14 (1.000 kr.)
13	423	Forudbetalt leje incl varme		
		Forudbetalt leje iflg. lejekontrakt	0	0
		Forudbetalt leje	269.440	184
		Forudbetalt leje indflyttere	763	0
		FORUDBETALT LEJE I ALT	270.202	184
14	425	Anden gæld		
		Kontant afregning - overdragelse	0	0
		Rekvitioner (Forud)	82.750	41
		Kreditor (samlekonto)	271.105	458
		Vandregnskaber-hensættelser	0	-15
		Depositum - festlokaler	5.000	5
		Ikke-afregnet boligsikring	223.469	214
		Ikke-afregnet kapitalafkast	2.489.518	2.489
		Diverse kreditorer	489.020	7
		Afsluttede varmeregnskaber	0	-15
		Modregning Forbrugsafgr. Nuv. lejere	0	0
		Ikke-afregnede fraflyttere	5.443	14
		Periodeafgrænsningsposter	0	0
		ANDEN GÆLD I ALT	3.566.305	3.199

Resultatopgørelse			
Specifikation	Regnskab 2015 (1.000 kr.)	Regnskab 2014 (1.000 kr.)	Budget 2015 (1.000 kr.)
Udgifter			
Ordinære udgifter			
Offentlige og andre faste udgifter	10.601	10.675	10.499
Variable udgifter	3.200	3.991	4.899
Henlæggelser	4.650	4.920	4.650
Samlede ordinære udgifter	18.451	19.587	20.048
Ekstraordinære udgifter	364	40	230
Udgifter i alt	18.815	19.627	20.278
Årets resultat overført	1.461	727	0
Udgifter og årets resultat i alt	20.276	20.354	20.278
Indtægter			
Andre ordinære indtægter			
Lejeindtægter	20.034	20.026	19.989
Renter	242	241	288
Andre ordinære indtægter	0	87	0
Ordinære indtægter	20.276	20.354	20.278
Andre indtægter	0	0	0
Indtægter i alt	20.276	20.354	20.278

Balance

Specifikation	Regnskab 2015 (1.000 kr.)
AKTIVER	
Tilgodehavende	7.918
Mellemregning med boligadministrator	17.934
Lån til boligafdeling 385	0
Aktiver i alt	25.852
PASSIVER	
Henlæggelser (afdelingens opsparing)	11.386
Underskud	0
Deposita	4.108
Mellemregning med boligadministrator	0
Forudbetalt leje	0
Kortfristet gæld	10.359
Passiver i alt (inkl. årets resultat)	25.852